

ORÇAMENTO & COMENTADO

EDIÇÃO DE 2007

Série Estudos Orçamentários

Orçamento do Município de Bragança Paulista. Edição Comentada de 2007.
Bragança Paulista: Câmara Municipal da Estância de Bragança Paulista, 2007.
(série estudos orçamentários, 10)

Publicação:
Câmara Municipal da Estância de Bragança Paulista.
Praça Hafiz Abi Chedid n° 125
12902.900 – Bragança Paulista - SP
Telefone: (11) 4033 5618
Fax: (11) 4033 5643
E mail: info@camarabp.sp.gov.br

ÍNDICE

<i>Título</i>	<i>Página</i>
INTRODUÇÃO.....	5
ORÇAMENTO NAS EMPRESAS PRIVADAS.....	6
SISTEMA ORÇAMENTÁRIO ATUAL	7
O ORÇAMENTO ANUAL - PPA.....	10
QUADRO DAS RECEITAS DO MUNICÍPIO.....	18
QUADRO DAS DESPESAS DO MUNICÍPIO.....	20
QUADRO DAS DESPESAS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.....	21
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2006.....	31
CONCLUSÃO.....	64
BIBLIOGRAFIA.....	65

O ORÇAMENTO MUNICIPAL

Introdução

A origem do Orçamento Público vem desde 1212, quando os barões ingleses exigiram que o rei submetesse previamente a eles os tributos que seriam cobrados dos subidos. Posteriormente, em 1689, surgia na Inglaterra a obrigatoriedade de aprovação das despesas pelo Parlamento. A partir da Revolução Francesa, em 1789, e, na América, com a Revolução Norte-Americana, em 1776, o Orçamento tornou-se norma como instrumento de controle das finanças governamentais.

No Brasil, foi na Constituição de 1824 que surgiram as primeiras exigências de elaboração formal de Orçamento por parte das instituições imperiais. O primeiro Orçamento brasileiro foi aprovado em 1830, fixando as despesas e orçando as receitas das antigas províncias para o exercício a iniciar em julho de 1831.

Com a Constituição de 1891, a elaboração do Orçamento passou a ser função privativa do Congresso Nacional.

Com a Constituição outorgada de 1934, a competência da elaboração da proposta orçamentária é atribuída ao Executivo. O Legislativo encarrega-se da votação do Orçamento e do julgamento das contas do Executivo, contando com o auxílio do Tribunal de Contas.

Com a Constituição de 1946, o Orçamento voltou a ser do tipo “misto”: o Executivo elaborava o Projeto de Lei de Orçamento e o encaminhava para discussão e votação nas Casas Legislativas.

Orçamento nas empresas privadas

As empresas privadas, principalmente as maiores, também se orientam através de planos orçamentários, mas existem diferenças básicas entre o orçamento público e o privado. Dentre elas, podemos identificar as seguintes:

- O objetivo: a empresa privada se orienta visando ao lucro. A área pública prevê um ganho político;
- O prazo: a área pública planeja suas atividades por um ano, projetando-as até cinco anos. A empresa privada, em termos gerais, trabalha a longo prazo, em ciclos de mercado;
- Pressão política: as empresas trabalham basicamente sob pressão interna, gerada pelo seu próprio sistema operacional e sob a vigilância de seus acionistas. A área pública trabalha sob pressão externa, do público em geral, partidos políticos, sindicatos, imprensa, etc;
- Competição: as empresas atuam medindo seu desempenho ao da concorrência, havendo um paralelo de aferição de qualidade. A área pública tem um caráter monopolista, necessitando de uma forte dose de sensibilidade para poder medir o seu desempenho;
- Mudanças: as empresas privadas realizam mudanças operacionais ou de estratégias dispondo de instrumentos ágeis e mais fáceis de manejo. A área pública é bem mais avessa a mudanças, sofrendo com a inércia e a má-vontade de seus servidores em aceitarem transformações.

Basta o destaque dessas diferenças para entender que não podemos comparar Orçamento Público com Orçamento Empresarial. De qualquer forma, de fundamental importância é a compreensão de que tanto as atividades empresariais como as não-empresariais devem possuir metas e objetivos, destacando-se na área pública o cumprimento de determinadas missões ou a obtenção de certo resultado dentro de limites previamente definidos de custo.

O Sistema Orçamentário atual

A Constituição de 1988 estabeleceu um Sistema Orçamentário, formado pela edição de um Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual, atos interligados com o objetivo de criar um processo de planejamento orçamentário de longo, médio e curto prazos.

Temos, assim, a obrigatoriedade de elaborar não apenas um Orçamento Anual, mas um sistema orçamentário composto das seguintes peças:

- Plano Plurianual (PPA);
- Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- Lei do Orçamento Anual (LOA).

O Plano Plurianual é o instrumento de planejamento estratégico que compreende as diretrizes e interações que relacionam o presente ao futuro da organização, o que vão tornando harmônicas as medidas adotadas em direção a uma estrutura idealizada.

O Plano Plurianual procura ordenar as ações do governo que levem ao cumprimento dos objetivos e metas fixados para um período de quatro anos.

O Plano Plurianual contém:

- As diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública para despesas de capital e outras delas decorrentes;
- As diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública para os programas de duração continuada.

O PPA é elaborado para o período de quatro anos, sempre alcançando o final do primeiro exercício financeiro do mandato do Prefeito. Dessa maneira, o próximo PPA municipal será estabelecido para vigência a partir de 2010 até o exercício de 2013.

Desse modo, podemos definir da seguinte maneira os elementos essenciais do PPA:

1. **Planejamento estratégico:** compreendendo a avaliação da situação atual e perspectivas para se desenvolver ações municipais futuras e continuadas;
2. **Programas:** definindo as ações que propiciarão o alcance dos objetivos de governo.

A Lei das Diretrizes Orçamentárias tem como objetivos fundamentais;

- Orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual, bem como sua execução;
- Dispor sobre as alterações na legislação tributária;

- Estabelecer a política de aplicação das agências oficiais de fomento (bancos oficiais).

São matérias passíveis de inclusão na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município:

- Limites orçamentários do Poder Legislativo;
- Normas de concessão de vantagens ou aumento de remuneração, criação de cargos ou alterações de estrutura de carreiras e a admissão de pessoal.

A LDO estabelece as metas e as prioridades da administração municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta as bases de elaboração da Lei Orçamentária Anual, dispõe sobre as alterações na legislação tributária local, sobre o equilíbrio entre receitas e despesas, sobre critérios e forma de limitação de empenhos nas hipóteses legais, e sobre normas relativas ao controle de custos e dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos.

A apresentação da LDO compreende a elaboração dos seguintes documentos:

1. Mensagem: apresentando as linhas gerais da proposta orçamentária;
2. Projeto de Lei: discorrendo sobre os seguintes temas:
 - disposições preliminares, sobre o conteúdo da LDO;
 - prioridade e metas da administração;
 - estrutura e organização do Orçamento;
 - diretrizes para elaboração e execução do Orçamento;
3. Disposição sobre:
 - despesas com pessoal e encargos sociais;
 - receita e alterações na legislação tributária;
 - dívida pública do município;
 - disposições finais.

O **Orçamento Anual** compreende o orçamento referente aos Poderes, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, e o orçamento de investimentos das empresas em que o ente político detenha, direta ou indiretamente, a maioria do capital social com direito a voto, inclusive o orçamento da seguridade social, e abrangendo todas as suas entidades.

A Lei Orçamentária Anual não conterá dispositivos estranhos à previsão da receita e à fixação das despesas, não se incluindo na proibição a autorização para abertura de créditos suplementares e contratações de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, nos termos da lei.

O art. 166, § 3º, da Constituição Federal prevê a possibilidade de emendas ao Projeto de Lei do Orçamento Anual, desde que sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Assim, a lei orçamentária deverá sempre ser compatível com o PPA e com a LDO vigentes, além de não poder consignar créditos com finalidades imprecisas.

Não poderá, também, incluir dotações para investimentos com duração superior a um exercício que não esteja previsto no PPA, ou em lei especial que autorize a sua inclusão.

Os programas do PPA terão metas e indicadores quantificados



A LDO definirá metas para o próximo exercício



A LOA reservará recursos para sua execução anual

Prazos

Verifica-se, pelo exposto, que o Sistema Orçamentário exige um compartilhamento de comandos, tendo como peça chave o Plano Plurianual, a ser seguido pela Lei de Diretrizes Orçamentárias, que determina a orientação a ser cumprida pelo Orçamento Anual.

Assim, é evidente que o PPA deve sempre ser aprovado antes da LDO, a qual, por sua vez, sempre precederá a LOA.

Os projetos de lei do Plano Plurianual, os das Diretrizes Orçamentárias e os do Orçamento Anual serão enviados pelo Prefeito à Câmara Municipal obedecendo aos seguintes prazos:

I – o Projeto do Plano Plurianual, para vigência até o final do primeiro exercício financeiro do mandato subsequente, será encaminhado até trinta de abril do primeiro ano de mandato e devolvido para sanção até o final da primeira fase do período legislativo;

II – o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias será encaminhado até trinta de abril de cada ano e devolvido para sanção até o final da primeira fase do período legislativo;

III – o Projeto de Lei Orçamentária será encaminhado até o dia trinta de setembro e devolvido para sanção até o dia trinta de novembro de cada ano.

O ORÇAMENTO

Conceito

Abandonando antigos conceitos, pode-se dizer que Orçamento Público é um instrumento de execução de planos de governo, dando, portanto, a idéia de que o orçamento é um planejamento da atuação governamental em determinado período de tempo. Ao mesmo tempo, por ser o instrumento de administração das ações governamentais, cabe a ele mensurar as próprias condições internas necessárias para execução dos planos previstos. Ou seja, não só diz o que pretende cumprir como, também, estabelece uma estrutura que lhe dê capacidade de realização.

A ação governamental dos municípios é essencialmente orçamentária, com poucas atividades consideradas extra-orçamentárias, ou possíveis de execução sem estar incluídas no Orçamento. Praticamente todos os serviços ditos de interesse local, como coleta de lixo, pavimentação, iluminação pública, obras de saneamento, e outros, além daqueles financiados por verbas da União ou do Estado, estão inseridos no orçamento municipal.

Felizmente, temos presenciado uma mudança cultural dos nossos políticos em relação ao perfeito entendimento do objetivo de um planejamento orçamentário, notadamente após o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal. Contudo, verifica-se que em vários municípios ainda não se estabeleceu um perfeito regulamento do controle orçamentário, provocando imensas dificuldades de elaboração e execução do orçamento, levando administradores a enfrentarem processos judiciais, não por deslizes de má-fé, mas, sim, por descumprimento de normas.

Princípios Orçamentários

A lei que regulamenta a elaboração do Orçamento é a de nº 4.320, de 17 de março de 1964. Segundo os termos de seu art. 1º, esta lei estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

Em função dos preceitos emanados na Constituição Federal, particularmente os previstos no § 8º do art. 165, regulamentados pela Lei nº 4.320/64, são estabelecidos os seguintes princípios orçamentários:

➤ Princípio da Universalidade

O Orçamento Fiscal envolve obrigatoriamente as receitas e as despesas de todas as entidades governamentais, independentemente de serem ou não auto-suficientes em termos financeiros.

➤ **Princípio da Anualidade**

Este princípio estabelece que o Orçamento deva ter vigência limitada a um período anual, o qual, segundo o art. 34 da Lei nº 4.320/64, coincide com o ano civil.

➤ **Princípio da Unidade Orçamentária**

Este princípio estabelece que todas as receitas e despesas devem estar contidas em uma só lei orçamentária, independentemente da descentralização institucional e financeira das atividades governamentais, realizada pela criação de entidades autárquicas ou outros organismos descentralizados.

➤ **Princípio da Exclusividade**

Este princípio estabelece que a Lei do Orçamento não poderá conter dispositivos estranhos à previsão de receitas e à fixação de despesas, ressalvados os casos de autorização para a abertura de créditos suplementares, contratação de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, além da indicação da fonte de recursos para cobertura de déficit, quando for o caso.

➤ **Princípio do Equilíbrio**

Tradicionalmente, o princípio do equilíbrio determina a igualdade entre receitas estimadas e despesas fixadas, mas a Constituição adotou uma postura mais realista, admitindo a cobertura de déficit orçamentário por meio de operações de crédito, que incluem os financiamentos de longo prazo, desde que não excedam o montante das despesas de capital previstas na mesma lei.

Verifica-se, pois, que a regra condiciona o endividamento somente para realização de investimentos, e não para manutenção das despesas administrativas.

RECEITAS VERSUS DESPESAS

Interessante observar que geralmente os administradores públicos, ao examinarem os números orçamentários, dedicam quase exclusivamente atenção aos itens de despesa, não havendo grandes preocupações com os valores estimados de receita.

Tal situação também ocorre entre os legisladores municipais, preocupados em saber as dotações de despesas, seus fins e objetivos, acreditando que a receita prevista é matéria essencialmente técnica, mais apropriada aos servidores fazendários. Na verdade, vários vereadores temem discutir os critérios adotados na estimativa da receita, receando ingressar em área complexa e essencialmente técnica, com a qual não se sentem familiarizados.

Por esse motivo, vamos tratar inicialmente das técnicas usuais adotadas na elaboração dos valores das receitas orçamentárias.

RECEITA PÚBLICA

É o conjunto de recursos entregues aos cofres públicos por meio da contribuição das coletividades, pertencentes ao Município (receitas orçamentárias), ou quando este figure como depositário dos valores que não lhe pertencem (extra-orçamentária).

Receitas Orçamentárias:

É a receita que o Município dispõe como propriedade sua. Classifica-se segundo as categorias econômicas em *Receitas Correntes* e *Receitas de Capital* (art. 11 da Lei nº 4.320/64).

- ❖ **Receitas Correntes:** são as receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, agropecuárias, industriais, de serviços, as transferências correntes e outras receitas correntes.
- ❖ **Receitas de Capital:** são as receitas provenientes de transferências de capital, tendo por finalidade concorrer para a formação de um bem de capital, estando vinculadas à constituição ou aquisição do mesmo.

RECEITAS CORRENTES

Vamos detalhar as Receitas Correntes:

1) Receitas Tributárias

- **Impostos:** registra o valor das receitas de impostos. Imposto é a modalidade de tributo cuja obrigação tem por fato gerador situação independente de qualquer atividade estatal específica relativa ao contribuinte.

Atualmente, os impostos municipais são os seguintes;

- Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU);
- Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);
- Imposto sobre a Transmissão Intervivos de Bens Imóveis (ITBI).

- **Taxas:** registra o valor das receitas de taxas cobradas pelo Município. As taxas têm como fato gerador o exercício de poder de polícia, ou a utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição.

As taxas cobradas pelos Municípios são de variadas natureza. Dentre as taxas pelo exercício de poder de polícia temos as de licença (Licença de Alvará, Licença de Obra, Licença de Publicidade, etc.) e as de fiscalização (Fiscalização Sanitária, Fiscalização de Posturas, Fiscalização de Meio Ambiente, etc.). Em relação às taxas de prestação de serviços públicos, temos, por exemplo, a taxa de expediente, a taxa de coleta de lixo, a taxa de serviços funerários, etc.

- **Contribuições de Melhoria:** registra o valor das receitas de contribuições de melhoria decorrentes de obras públicas.

A Contribuição de Melhoria, uma das modalidades de tributo, é arrecadada dos proprietários de imóveis beneficiados por obras públicas e tem como limite total a despesa realizada na obra.

2) Receitas Patrimoniais

Registra o valor estimado de arrecadação da receita patrimonial referente ao resultado financeiro da fruição do patrimônio, tanto decorrente de bens imobiliários ou mobiliários. São aqui registrados os valores provenientes da cobrança do chamado Preço Público.

Os seus principais itens são os seguintes:

- **Receitas Imobiliárias:** provenientes da utilização, por terceiros, de bens imóveis pertencentes ao Município;
- **Receitas de Valores Mobiliários:** provenientes de ganhos em aplicações financeiras;
- **Receitas de Concessões e Permissões:** provenientes de contratos ou autorização de concessão ou permissão, ao particular, do direito de exploração de serviços públicos ou uso da área pública.

3) Transferências Correntes

Registra o valor estimado dos recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, independentemente de contraprestação direta de bens e serviços. Este é um item muito importante para os municípios, pois aqui são registradas as transferências dos repasses constitucionais, dos quais destacamos:

- Cota-parte do FPM;
- Cota-parte do ITR;
- Cota-parte do IPI-exportação;
- Transferências de Recursos do SUS;
- Cota-parte do IPVA;
- Cota-parte do ICMS;
- Transferências de Recursos do Fundef, hoje Fundeb.

4) Outras Receitas Correntes

Registra o valor da arrecadação estimada de outras receitas correntes, tais como receita de dívida ativa, multas, juros, restituições, indenizações, etc.

RECEITAS DE CAPITAL

Vamos detalhar as Receitas de Capital:

1) Operações de Crédito

Registra o valor da receita decorrente da colocação de títulos públicos ou de empréstimos obtidos junto a entidades estatais ou instituições internas ou externas.

2) Alienações de Bens

Registra o valor da receita decorrente da alienação de bens móveis e imóveis.

3) Transferências de Capital

Registra o valor das transferências de capital, tendo por finalidade concorrer para a formação de um bem de capital, estando vinculadas à constituição ou aquisição do mesmo. Neste item, são registrados os valores previstos de entrada de recursos oriundos de convênios firmados com entidades públicas ou organizações particulares (transferências de convênios). Registram, também, o valor das receitas recebidas através de transferências de instituições privadas, relativas aos recursos de incentivos fiscais, promoções culturais e esportivas.

4) Outras Receitas de Capital

Registra o valor arrecadado de outras receitas vinculadas ao acréscimo patrimonial da unidade.

Abaixo, um exemplo de classificação orçamentária de uma receita:

Classificação Econômica	Código Orçamentário	Especificação
Categoria	1.000.00.00	Receitas Correntes
Subcategoria	1.100.00.00	Receita Tributária
Fonte	1.110.00.00	Impostos
Rubrica	1.113.00.00	Imposto Sobre a Prod.e a Circulação
Alínea	1.113.05.00	ISS
Subalínea	1.113.05.01	Pessoa Física

DESPESAS PÚBLICAS

Constitui despesa pública todo pagamento efetuado a qualquer título pelo Poder Público, diretamente ou através de seus pagadores. São os gastos fixados na lei orçamentária ou em leis especiais, destinados à execução dos serviços públicos; da amortização da dívida contratada e ainda ao recolhimento dos valores recebidos, pertencentes a terceiros.

Vamos tratar aqui somente das Despesas Orçamentárias.

Despesa Orçamentária:

É a aplicação dos recursos financeiros próprios oriundos das receitas orçamentárias. É aquela cuja realização depende de autorização legislativa, não podendo realizar-se sem que haja a existência de crédito orçamentário correspondente.

Classificam-se, segundo as categorias econômicas, em Despesas Correntes e Despesas de Capital.

Despesas Correntes: constituem o grupo de despesas da administração pública, para a manutenção e o funcionamento dos serviços públicos em geral, quer através da administração direta, quer através da administração indireta.

Segundo as categorias econômicas, subdividem-se em:

1) Despesas de Custeio: são aquelas destinadas à manutenção de serviços criados anteriormente à Lei do Orçamento, inclusive as destinadas a atender obras de conservação e adaptação de bens imóveis (pessoal, material de consumo, encargos patronais, serviços de terceiros);

2) Transferências Correntes: são as dotações para despesas às quais não corresponda uma contraprestação direta de bens ou serviços, inclusive para contribuições e subvenções destinadas a atender à manutenção de outras entidades de direito público ou privado;

3) Despesas de Capital: constituem o grupo de despesas da administração pública, direta ou indireta, com intenção de adquirir ou construir bens de capital, que contribuirão para a produção ou geração de novos bens ou serviços.

Segundo as categorias econômicas, subdividem-se em:

1) Despesas de Investimentos: são aquelas necessárias ao planejamento e à execução de obras, à aquisição de instalações, equipamentos, materiais permanentes e constituição ou aumento de capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro, (obras públicas, equipamentos e instalações);

2) Inversões Financeiras: são despesas destinadas à aquisição de imóveis, ou de bens de capital já em utilização, aquisição de títulos representativos de capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento de capital de entidades ou empresas que visem a objetivos comerciais ou financeiros, inclusive operações bancárias ou de seguros (aquisição de imóvel edificado, participação em constituição ou aumento de capital de empresas ou entidades comerciais ou financeiras);

3) Transferências de Capital: são transferências de numerários a outras entidades que devem realizar investimentos ou inversões financeiras. Essas transferências denominam-se auxílios ou contribuições, segundo derivem diretamente da lei orçamentária ou de lei especial anterior, bem como as dotações para amortização da dívida pública (auxílios para obras públicas, amortização da dívida pública).

Classificação Funcional-Programática

Com a necessidade de se estabelecer um esquema de classificação que forneça informações mais amplas sobre as programações de planejamento e orçamento e, ao mesmo tempo, uniformizar a terminologia em níveis do Governo da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, foi elaborada a discriminação das despesas orçamentárias por funções, subfunções e programas.

Exemplo:

FUNÇÃO	10	SAÚDE
SUBFUNÇÃO	301	ATENÇÃO BÁSICA
PROGRAMA	031	Atendimento Ambulatorial Comunitário

A despesa é ainda dentro da classificação funcional-programática desdobrada em projetos e atividades.

Projetos: constitui-se em instrumento de programação de despesas, destinado ao alcance de determinado objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto final que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo. Identifica-se o projeto pelos números 1, 3, 5 ou 7, seguido do respectivo número identificativo do projeto, com a respectiva nomenclatura.

Atividades: constitui-se em instrumento de programação para alcançar objetivos de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente. Identifica-se uma atividade pelos números 2, 4, 6 ou 8, seguido do respectivo número identificador da atividade, com a respectiva nomenclatura.

A estrutura da despesa, segundo a sua natureza, compõe-se do seguinte esquema:

CATEGORIA ECONÔMICA	3	DESPESAS CORRENTES
NATUREZA DA DESPESA	3.1	PESSOAL E ENCARGOS
MODALIDADE DE APLICAÇÃO	3.1.90	APLICAÇÕES DIRETAS
ELEMENTOS DA DESPESA	3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FISCAIS

Assim, por exemplo, a discriminação das naturezas de despesas é apresentada da seguinte forma:

CODIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO
3.0.00.00.00	DESPEAS CORRENTES
3.1.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
3.1.90.00.00	Aplicações Diretas
3.1.90.01.00	Aposentadorias e Reformas
3.1.90.03.00	Pensões
3.1.90.04.00	Contratação por tempo determinado
3.1.90.07.00	Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência
3.1.90.09.00	Salário-Família
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
3.1.90.12.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Militar
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais
3.1.90.16.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil
3.1.90.17.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Militar
3.1.90.34.00	Outras Despesas de Pessoal – Terceirização
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores

REGIME CONTÁBIL

No Brasil, o regime contábil adotado é o REGIME MISTO, ou seja, Regime de Caixa para as Receitas e Regime de Competência para as Despesas.

Pertencem ao exercício financeiro:

- I - as receitas nele arrecadadas;
- II - as despesas nele legalmente empenhadas.

As despesas empenhadas e não pagas até 31 de dezembro são apropriadas como despesas do exercício e classificadas na conta financeira denominada RESTOS A PAGAR, obedecendo ao conceito do **Regime de Competência**.

As receitas lançadas e não arrecadadas não são apropriadas à conta financeira (de resultado), mas são inscritas no Sistema Patrimonial como DÍVIDA ATIVA.

ORÇAMENTO DAS RECEITAS DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2007

RECEITA PRÓPRIA

DE IMPOSTOS	
IPTU	29.413.800,00
TBI	2.925.000,00
ISSQN	9.945.000,00
IRRF - APROPRIADO	3.123.900,00
	45.407.700,00
OUTROS TRIBUTOS	
TAXAS	4.687.020,00
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	1.170.000,00
	5.857.020,00
DIVERSOS	
RECEITA PATRIMINIAL	2.601.990,00
MULTAS E JUROS DE MORA DE TRIBUTOS	4.734.120,80
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	5.532.156,00
RECEITAS DIVERSAS	733.723,20
	13.601.990,00
TOTAL DE RECEITAS PRÓPRIAS	64.866.710,00

RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO IMPOSTOS

FPM	17.807.500,00
ITR	91.132,50
COMPENSAÇÃO FINANCEIRA - LEI Nº 87/96	680.875,00
	18.579.507,50

CONVÊNIOS

SISTEMA ÚNICO DE AS-UDE - SUS	8.590.547,50
CONVÊNIOS DIVERSOS	1.312.589,75
SALÁRIO-EDUCAÇÃO	2.451.150,00
FUNDO NACIONAL SOCIAL - FNS	415.857,70
	12.770.144,75
TOTAL DE TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	31.349.652,25

**RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO
IMPOSTOS**

ICMS	33.520.000,00
IPVA	9.474.875,00
ICMS/IPI S/EXPORTAÇÃO	293.300,00
	43.288.175,00

DIVERSOS

FUNDEF	14.874.500,00
	14.874.500,00

CONVÊNIOS

MERENDA ESCOLAR	172.837,50
TRANSPORTE DE ALUNOS	544.700,00
CONVÊNIOS DIVERSOS	1.232.597,50
	1.950.135,00

TOTAL DE TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	60.112.810,00
--	----------------------

TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	156.329.172,25
-------------------------------------	-----------------------

RECEITAS DE CAPITAL

TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL	5.500.000,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	1.500.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	3.000.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	400.000,00
	10.400.000,00

TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	10.400.000,00
--------------------------------------	----------------------

DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	7.845.251,25
------------------------------	--------------

TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	158.883.921,00
---	-----------------------

ORÇAMENTO DAS DESPESAS DO MUNICÍPIO PARA 2007

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	63.210.462,50
APOSENTADORIAS E PENSÕES	5.289.000,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	340.000,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS	1.033.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	13.986.500,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.013.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	1.158.650,00
SERVIÇOS DE PESSOAS JURÍDICAS	37.921.286,00
SENTENÇAS JUDICIAIS	5.905.000,00
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	70.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	220.000,00
PASSAGENS E DESPESAS PARA LOCOMOÇÃO	2.500.000,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	583.000,00
OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	736.600,00
OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	5.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	135.971.498,50
DESPESAS DE CAPITAL	
OBRAS E INSTALAÇÕES	9.751.322,50
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	8.848.000,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	100.000,00
PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	900.000,00
SENTENÇAS JUDICIAIS	1.849.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	21.448.322,50
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.485.050,00
TOTAL GERAL DA DESPESA	158.904.871,00

ORÇAMENTO DAS DESPESAS DO MUNICÍPIO POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 2007**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 01 - CÂMARA MUNICIPAL**

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	4.934.000,00
APOSENTADORIAS E PENSÕES	374.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	209.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	25.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	720.000,00
OUTROS AUXÍLIOS FINANC. PESSOAS FÍSICAS	429.600,00
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	20.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	6.711.600,00
DESPESAS DE CAPITAL	
OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	348.400,00
TOTAL DAS DESPESAS CAPITAL	448.400,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 01	7.160.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02 – CHEFIA DO PODER EXECUTIVO

DESPESAS CORRENTES	
PESSAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	1.379.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	56.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	25.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	277.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	1.742.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	96.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	96.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 02	1.838.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	308.208,50
MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	1.500,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	12.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	328.708,50
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 03	338.708,50

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	770.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	80.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	138.000,00
SENTENÇAS JUDICIAIS	7.754.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	8.757.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
SENTENÇAS JUDICIAIS	
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	30.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 04	8.787.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO**

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	251.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	2.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	6.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	261.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	100.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	107.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 05	368.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	850.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	982.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	670.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	20.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	2.522.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	35.000,00
OBRAS E INSTALAÇÕES	450.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	485.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 06	3.007.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	2.150.000,00
APOSENTADORIAS E PENSÕES	4.915.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	280.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	190.000,00
SERVIÇOS DE PESSOAS JURÍDICAS	2.891.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	145.000,00
CONTRIBUIÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	583.000,00
OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	5.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	11.159.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	230.000,00
OBRAS E INSTALAÇÕES	70.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	300.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 07	11.459.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	2.040.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	131.000,00
SERVIÇOS DE PESSOAS JURÍDICAS	600.000,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	150.000,00
JUROS S/DÍVIDA CONTRATADA	340.000,00
SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICA	36.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	3.302.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	80.000,00
PRINCIPAL DIV. CONTRATUAL RESGATADO	900.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	980.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 08	4.282.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	25.931.254,00
MATERIAL DE CONSUMO	3.006.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	245.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	332.150,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	7.694.786,00
PASSAGENS E DESPESAS EM LOCOMOÇÃO	2.500.000,00
INDENIZAÇÃO TRABALHISTA	50.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	39.759.190,00
DESPESAS DE CAPITAL	
OBRAS E INSTALAÇÕES	5.361.322,50
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.885.600,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	11.246.922,50
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 09	51.006.112,50

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	620.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	174.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	719.000,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS	550.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	86.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	20.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	2.169.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.000,00
OBRAS E INSTALAÇÕES	40.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	55.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 10	2.224.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	12.287.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	4.429.300,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	46.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	12.179.300,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.900.000,00
INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	20.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	30.861.600,00
DESPESAS DE CAPITAL	
OBRAS E INSTALAÇÕES	650.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.023.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	1.673.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 11	32.534.600,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	1.110.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	45.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	50.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	2.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	1.207.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
OBRAS E INSTALAÇÕES	2.890.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	2.920.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 12	4.127.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	4.350.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	3.550.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	8.950.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	32.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	16.882.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	300.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	300.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 13	17.182.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E SEGURANÇA

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	2.873.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	560.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	875.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	23.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	4.331.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	615.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	615.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 14	4.946.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 15 – CONTROLE DE ENCARGOS GERAIS

DESPESAS CORRENTES	
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	30.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	420.000,00
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	50.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	500.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.485.050,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 15	1.985.050,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	1.420.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	126.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	228.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	901.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	585.000,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS	358.000,00
AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	307.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	3.925.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	45.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	45.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 16	3.970.000,00

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 17 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DOS AGRONEGÓCIOS**

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	720.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	160.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	235.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	12.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	5.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	1.132.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	20.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 17	1.152.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 18 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	1.070.000,00
SUBVENÇÕES SOCIAIS	125.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	225.000,00
MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	103.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	510.000,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	14.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	2.047.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	
OBRAS E INSTALAÇÕES	180.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	63.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	243.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 18	2.290.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 19 – SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

DESPESAS CORRENTES	
PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	117.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	24.200,00
SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	73.200,00
SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	4.000,00
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	218.400,00
DESPESAS DE CAPITAL	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	30.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA UNIDADE 19	248.400,00

Demonstramos a seguir as *Atividades* e os *Projetos* prioritários para 2007, baseados nas Diretrizes Orçamentárias.

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2007

CÂMARA MUNICIPAL

- Pagamento de pessoal e encargos e manutenção das atividades da Câmara.
- Atendimento e melhoria das atividades.
- Aquisição de equipamentos de informática (hardware e software), de modo especial equipamentos para cópia de segurança e armazenamento de dados e Oracle Collaboration Suíte.
- Aquisição de equipamentos de telefonia, central de PABX.
- Aquisição de veículos 0 km.
- Aquisição de móveis, equipamentos e materiais necessários aos serviços internos.
- Contratação de empresa ou profissional especializado para desenvolvimento de projeto técnico de áudio e vídeo para o Plenário e para o Auditório Prof. José Nantala Bádue.
- Desenvolvimento de sistemas e programas de informática que proporcionem sistemas de comunicação e de informação mais ágeis, priorizando atividades de apoio legislativo, sobretudo aos vereadores, às comissões permanentes e à divulgação interna e externa, prevendo-se, inclusive, a aquisição de softwares.
- Contratação de serviços de digitalização, microfilmagem ou outro meio eletrônico.
- Utilização dos meios de comunicação escrita, falada e televisiva para divulgação das matérias sob a responsabilidade da Câmara.
- Admissão de pessoal, a qualquer título, com provimento de empregos criados e a serem criados, gerando, conseqüentemente, todas as despesas decorrentes das contratações.
- Contratação de profissionais e/ou empresas especializadas para atividades de treinamento e aperfeiçoamento profissional de servidores e vereadores, conforme plano anual de treinamento e legislação específica.
- Contratação de empresa especializada para realização de auditoria anual do Sistema de Gestão Qualidade implantado na Câmara, conforme certificação obtida no exercício de 2000, com base nas normas NBR-ISO 9001:2000.
- Reforma e ampliação do espaço físico interno e externo para utilização dos vereadores e das unidades administrativas.
- Contratação de serviços para reestruturação da rede lógica atual, para a rede estruturada (categoria 6), com a interligação de dados e telefonia.
- Revisão das instalações hidráulicas.
- Contratação de serviços para reestruturação da rede elétrica, com instalação de um novo quadro de força.

GABINETE DO PREFEITO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas do Gabinete, provendo-o de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE IMPRENSA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Instituir a imprensa oficial mediante legislação específica e terceirização dos serviços de impressão, distribuição e circulação.

DIVISÃO DE ASSUNTOS PARLAMENTARES

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE EMPREGOS

- Dar apoio.
- Interagir com as divisões de outras secretarias e dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades, inclusive biblioteca, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Informatização da legislação e dos atos administrativos, devidamente coletados, catalogados e arquivados.

DIVISÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS

- Pagamento de valores determinados em sentença judicial transitada em julgado e acordos celebrados em processos judiciais.

SECRETARIA DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Realização de convênio com o Governo do Estado para viabilização da implantação do Poupatempo.

- Realização de convênio com o Governo Federal para viabilização da implantação do Consórcio Social da Juventude.
- Realização de convênio com o Governo Federal para viabilização do término das obras do trevo de acesso ao município de Piracaia, Km 19 da Rodovia Fernão Dias.
- Realização de convênio com o Governo do Estado para viabilização de cessão de uso ou doação à Municipalidade do prédio da antiga indústria Austin, adjudicado em execução fiscal pela Fazenda do Estado, para a implementação de um SESC - Serviço Social do Comércio.

DIVISÃO DE APOIO À INDÚSTRIA

- Consolidar os distritos industriais existentes, com a delimitação territorial dos parques industriais.
- Dar continuidade às obras e serviços de infra-estrutura necessários para a atividade, equacionando a ocupação, proporcionando o melhor aproveitamento de áreas, circulação, logística e segurança tanto para as indústrias quanto à população no local.
- Incentivar a criação de novos distritos industriais, priorizando os arranjos produtivos e tecnológicos.
- Dar continuidade ao processo de industrialização de maneira compatível com a atualidade e com o Plano Diretor, através de empresas com maior valor agregado, proporcionando condições para serem competitivas internacionalmente.
- Viabilizar a implantação de distrito industrial próximo ao Bairro Curitibaanos.
- Implantação de centros incubadores de empresas, priorizando as industriais, científicas e de desenvolvimento tecnológico.
- Incentivar a criatividade, a propriedade intelectual e o empreendedorismo, dando condições para a aplicação do capital humano existente no município, gerando novas empresas e empregos.
- Viabilizar o uso energético do gás que fluirá do gasoduto Paulínia–Guararema.
- Incentivar a implantação da utilização do gás natural como fonte de energia, como redução do custo de vida quando do consumo doméstico e estratégico para a manutenção da produção industrial e melhora da competitividade.
- Promover o intercâmbio entre o município e outros países, estimulando a expansão de negócios nos vários setores da economia, buscando também integrar a região no contexto do Mercosul.
- Viabilizar encontros e rodadas de negócios com câmaras de comércio e organizações afins de outros países, objetivando o incremento dos negócios, prioritariamente os de exportação.
- Viabilizar a instalação de distritos industriais privados.
- Incentivar o investimento privado, viabilizando a redução de custos e investimentos diretos do município em infra-estrutura e na aquisição de terras para doações.
- Viabilizar a implantação de entidades, institutos, fundações e afins com cunho profissionalizante ou de pesquisa e desenvolvimento.
- Viabilizar a instalação física ou implantação de seus programas em nosso município para implantar programas com o objetivo de profissionalizar, assessorar, desenvolver tecnologias e qualificar a mão-de-obra e empresários locais.
- Doação e construção de sede para a Associação dos Moradores do Bairro Santa Lúcia, com a implantação de cursos profissionalizantes.
- Gestões para implantação de uma unidade do Sesc em Bragança Paulista.
- Promover a criação de organizações associativas e cooperadas para organizar grupos de trabalhadores e empreendedores, especialmente na área de serviços.

- Promover a criação de modelos organizados e formais de trabalhadores e empreendedores, para se instalarem e prestarem serviços como meio de fomentar a geração de renda e recolhimento de tributos.
- Viabilizar a expansão da atual escola do Senai.
- Viabilizar a instalação e manutenção do Sebrae.
- Viabilizar a instalação de novas indústrias e comércios.
- Conceder incentivo fiscal, na forma de isenção parcial de tributos municipais, a todas as empresas comerciais e industriais que se instalarem no município, desde que utilizem, em seus processos de venda ou produção, água de reuso.

DIVISÃO DE APOIO AO COMÉRCIO

- Promover o desenvolvimento da atividade do comércio, turismo e serviços.
- Incentivar feiras e exposições locais e atrair, através dos meios da mídia, exposições, impressos, rodadas de negócios, turistas e empresários interessados nos recursos locais e regionais, para promover a expansão do comércio, turismo e serviços.
- Promover as parcerias com sindicatos e órgãos de classe.
- No intuito de viabilizar o programa anterior para promover a expansão do comércio, turismo e serviços.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Atualizar e rever, de acordo com as necessidades locais e com suporte de assessorias externas, a legislação do Código Tributário, Zoneamento, Uso e Parcelamento do Solo, entre outros, e operacionalizar o Plano Diretor.
- Criar programas de regularização fundiária para a população residente em parcelamentos irregulares.
- Iniciar gestões para administrar diretamente os serviços de tratamento e distribuição de água e afastamento e tratamento de esgotos.
- Implantação de administração regional.
- Implantação de garagem municipal da Secretaria Municipal de Serviços para atendimento aos bairros da zona norte.

DIVISÃO DE HABITAÇÃO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Edificar unidades populares com padrões satisfatórios de habitação e infra-estrutura básica para população de baixa renda, regularmente cadastrada nesse programa habitacional, que será desenvolvido em parceria com entidades privadas ou públicas, e continuidade dos programas habitacionais da CDHU.
- Promover a adequação de moradias aos portadores de deficiência física nos novos conjuntos habitacionais, para a população de baixa renda regularmente cadastrada nos programas habitacionais da PMBP.
- Viabilizar a implantação de loteamentos residenciais populares, com infra-estrutura básica, em áreas próximas aos núcleos urbanos, de acordo com as diretrizes da Divisão de Planejamento Físico-Territorial.

- Implantação de infra-estrutura urbana em conjuntos habitacionais populares construídos pelo Município ou através de convênios.

DIVISÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO FÍSICO-TERRITORIAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Propiciar a melhoria das condições de trafegabilidade no Município, executando a obra mediante a realização de convênios/financiamentos.
- Propiciar a demarcação das divisas municipais e implantação de rede de pontos georreferenciados.

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO SOCIOECONÔMICO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Prover a Administração Municipal de informações obtidas em parceria com instituições, como USF, Unicamp, Ciesp, Sebrae, Sincobrag, Fesb e outras.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Elaborar a folha de pagamento de pessoal e encargos sociais.
- Adquirir material de consumo e de expediente para toda a secretaria e Paço Municipal.
- Elaborar anteprojetos de leis de reajuste do pessoal.
- Adquirir material permanente.
- Controlar a entrada e saída de documentos via protocolo geral.
- Consolidar a implantação do novo sistema informatizado de protocolo, com vistas ao aperfeiçoamento do trâmite das informações.
- Controlar o setor de cópias xerográficas, com vistas a evitar o excesso de despesas e falta de gerenciamento da duplicação de documentos.
- Acompanhar o funcionamento do sistema de telefonia (PABX), com vistas ao melhoramento e expansão dos serviços.
- Trocar toda a rede de distribuição dos fios e cabos telefônicos do Paço Municipal.
- Verificar os serviços de limpeza e manutenção das várias repartições que funcionam no Paço Municipal e anexos.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Elaborar a folha de pagamento de pessoal e encargos de toda a Municipalidade, inclusive aposentados, inativos e pensionistas.
- Adquirir material de consumo para uso da Divisão.

- Supervisionar a contratação de serviços de terceiros de todas as secretarias.
- Providenciar, junto com a Divisão de Informática, os relatórios mensais e anuais obrigatórios pela legislação (Dirf, Rais, etc.).
- Registrar os gastos dos servidores com entidades e estabelecimentos comerciais e de serviços, que geram descontos em folha, e enviá-los à Secretaria Municipal de Finanças para pagamento.
- Controlar as ações trabalhistas, fornecendo dados atualizados para a Divisão de Processos Judiciais da SMAJ.
- Atender às imposições legais de indenizações e restituições trabalhistas.
- Adquirir material permanente para uso da Divisão, com vistas ao aperfeiçoamento dos serviços.
- Arquivar a documentação relativa à vida funcional dos servidores.
- Implantação de postos de atendimento para os servidores e público em geral.
- Implantação do serviço de segurança e medicina do trabalho.
- Consolidar a legislação própria da Prefeitura relativa às funções descritivas do trabalho do pessoal administrativo, técnico e operacional, hoje dispersas em várias leis e decretos.
- Implantação de estágios para estudantes da rede pública e particular, dentro das áreas de ensino médio e superior.
- Continuar fornecendo cursos de capacitação e atualização funcional e profissional, conforme indicação dos chefes de divisão e secretários.
- Propor a criação de níveis de carreira, de forma a estimular a permanência de servidores na área pública municipal.
- Consolidar as informações relativas à Divisão para conhecimento público, através da rede mundial de computadores (site na internet).
- Ampliação dos espaços físicos destinados a alojar os órgãos da Administração.
- Pagamento de pessoal e encargos sociais.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Possibilitar a realização de diversos cursos para treinamento e atualização do pessoal.
- Implantar e consolidar o Sistema Eletrônico de Compras e Licitações.
- Descentralizar parte dos serviços de compras e licitações, especialmente para as Secretarias da Saúde e da Educação.
- Pagamento de pessoal e encargos sociais.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Possibilitar a realização de diversos cursos para treinamento e atualização do pessoal.
- Continuar os serviços de implantação de rede por fibra ótica às secretarias ainda não atendidas.

DIVISÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

- Pagamento de pessoal e encargos sociais.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Possibilitar a realização de diversos cursos para treinamento e atualização do pessoal.

- Reimplantação dos serviços de arquivo permanente, visando à adequada gestão documental do Município, envolvendo desde a definição de espaço físico, pessoal, materiais, serviços e equipamentos necessários à consecução do programa, nos termos da legislação aplicável.
- Reimplantação dos serviços de patrimônio mobiliário, visando à adequada gestão dos bens e utensílios da Municipalidade, envolvendo desde a definição de espaço físico, pessoal, materiais, serviços e equipamentos necessários à consecução do programa.
- Continuar a adequação do espaço físico do Paço Municipal.
- Controlar o consumo de água e energia elétrica das instalações do Paço e da Guarda Municipal.
- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Modernização da legislação tributária e dos sistemas das áreas tributária, fiscalização, contábil, controle orçamentário e tesouraria.
- Capacitar, motivar, reciclar, treinar e especializar o pessoal da secretaria, mantendo-o sempre atualizado, com a finalidade de dar fiel cumprimento à legislação aplicável, garantindo a qualidade dos serviços, preservando o Poder Executivo de eventuais “censuras” por parte dos órgãos fiscalizadores.

DIVISÃO DE CONTABILIDADE

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de mais pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Manter e preservar a capacidade de crédito do Município, saldando criteriosamente os compromissos.
- Restituir valores de terceiros que estejam em poder da Municipalidade, mediante o processamento legal aplicável.

DIVISÃO DE RECEITA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, promovendo recadastramento do imobiliário e do mobiliário, provendo-a de aumento de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Manter os contribuintes em dia com os pagamentos dos tributos municipais.
- Atualizar a base de cálculo para cobrança dos tributos municipais.
- Aumentar a arrecadação, recuperar a dívida ativa e baixar a inadimplência, aumentando a capacidade de investimento do município.
- Atualizar o cadastro de contribuintes, propiciando a agilização da cobrança dos tributos municipais.

- Agilizar a entrega das notificações relativas ao andamento de processos (ISS, IPTU, certidões) e relativos à apresentação de documentos nos processos internos da Secretaria.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Incrementar a arrecadação correspondente a tributos e otimizar a receita de créditos tributários.
- Otimização da fiscalização de posturas urbanas e das receitas correspondentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Pagamento do pessoal e encargos.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Implantação de Programa Especial em Nível Superior aos docentes efetivos da rede municipal que atuam como professores de Educação Básica e possuem formação em nível médio (PEC-Município), a partir de convênio celebrado entre a FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação e o Município de Bragança Paulista.
- Dar continuidade ao trabalho realizado no Centro de Apoio ao Professor através de cursos de aperfeiçoamento dos profissionais que atuam na área da educação.
- Realização de cursos de capacitação e especialização para professores e funcionários que atuam na área da educação.
- Cursos específicos para os profissionais que atuam com a educação especial.
- Realização do Encontro Intermunicipal de Educadores.
- Incentivos para que o professor faça pós-graduação.
- Incentivar oferta de cursos profissionalizantes no município.
- Incentivar oferta de cursos universitários no município.
- Oferecimento de meios efetivos para que o aluno compreenda os fatos naturais e humanos a esse respeito, desenvolvendo potencialidades, posturas pessoais e comportamentos sociais que permitam preservar construtivamente o meio ambiente.
- Orçamento Participativo - OP/Criança.
- Programa de projetos pedagógicos específicos para atender às necessidades da comunidade.
- Programa de cursos específicos para atender às necessidades de alunos, pais e comunidade, para todas as modalidades de ensino, com destaque para a educação especial.
- Programa Escola da Família, no qual a escola permaneceria aberta aos domingos para acolher a comunidade com atividades socio-recreativas, além de promover a cultura.
- Música, inglês, arte, dança e teatro.
- Instalação de alarmes nas escolas.
- Contratação de seguro para as escolas.
- Criação da Guarda Municipal Escolar.
- Articular ações de educação especial em parceria/convênio com organizações governamentais e não-governamentais, para o desenvolvimento de programas de

qualificação profissional aos alunos especiais, promovendo sua qualificação no mercado de trabalho, através de oficinas ocupacionais.

- Implantar, na rede de ensino, programas de odontologia preventiva e medicina preventiva.
- Viabilizar a implantação do projeto EJA - Educação de Jovens e Adultos - na Escola Municipal Rural Bairro Morro Grande da Boa Vista.

DIVISÃO DE APOIO ESCOLAR - ENSINO INFANTIL

- Pagamento do pessoal e encargos.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Outros auxílios financeiros a pessoa física.
- Dar continuidade ao Programa João-de-Barro, para atendimento de crianças de 0 a 3 anos que não forem atendidas nas unidades escolares, colaborando com a Semads, investindo em construção de creches para atender programas sociais/educacionais em parcerias e administração própria.
- Concurso e contratação de pajens, serventes, coordenador pedagógico, diretor, supervisor e equipe de manutenção (braçais, eletricitas, encanadores, etc.), para suprir as necessidades de 2007.
- Dar continuidade ao Projeto Bolsa-Família, colaborando com a Semads no controle da frequência escolar.
- Concurso e contratação de professores para atendimento das novas escolas.
- Implantação do Programa Biblioteca Itinerante.
- Publicação anual da Revista da Educação.
- Visitas culturais.
- Participação em eventos para efeito de ampliar a integração.
- Promoção de festas folclóricas, especialmente as juninas, em todas as unidades escolares, individualmente e por agregação com as comunidades local e regional.
- Construção de creche nos bairros Vila Bianchi e Jardim Recreio.
- Construção de escola municipal no Bairro Boa Vista dos Silva.
- Construção escolar no Bairro São Caetano.
- Construção escolar no bairro Jardim São José.
- Reforma nas escolas municipais Prof. Dr. Afonso Risi e Profa. Nilza Faria.
- Ampliar a Escola Municipal Antônio José da Fonseca, localizada no bairro Parque dos Estados.
- Reforma da Escola Municipal Rural Bairro Morro Grande da Boa Vista (Pista).
- Reforma e ampliação da Escola Municipal Rural Morro Grande (Venda), com implantação de creche.
- Construção de creche para o bairro Vila Aparecida, com atendimento extensivo aos bairros adjacentes.

DIV. APOIO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

- Pagamento do pessoal e encargos.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Passagens e despesas com locomoção.
- Garantir o melhor atendimento, considerando a faixa etária, e promover, através da adequação física, a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

- Ampliação do atendimento do ensino fundamental de quatro para cinco séries.
- Oferecer gradativamente o ensino em tempo integral, conforme possibilidades do orçamento, e adequação das estruturas físicas e humanas das unidades escolares.
- Concurso e contratação de secretários de escolas, inspetores de alunos, auxiliares administrativos, serventes, coordenador pedagógico, diretor, supervisor, equipe de manutenção (braçais, eletricitas, encanadores, etc.).
- Dar continuidade ao Projeto Bolsa-Família, colaborando com a Semads no controle de frequência escolar.
- Concurso e contratação de professores para atendimento das novas escolas.
- Implantação do Programa Biblioteca Itinerante.
- Publicação anual da Revista da Educação.
- Visitas culturais.
- Implantação de biblioteca no bairro Parque dos Estados.
- Implantação de escola municipal de teatro.
- Implantação de escola musical municipal.
- Criação de biblioteca para deficientes visuais, bem como aquisição de livros em braile.
- Implantação de biblioteca no bairro Vila Aparecida.
- Programa de informática direcionado aos alunos, pela disponibilização de computadores nas unidades de ensino.
- Distribuição gratuita de material escolar.
- Distribuição gratuita de uniforme.
- Fomentar a integração entre os setores da educação, saúde e assistência social, visando ao atendimento das crianças nas suas necessidades psicossociais.
- Construção de escola no bairro Parque dos Estados.
- Construção escolar no bairro da Vila Bianchi.
- Construção escolar na zona sul.
- Construção escolar na Santa Libânia.
- Construção escolar no Recanto Elizabeth.
- Adequação da infra-estrutura física, reforma e mobiliário, equipamentos e materiais pedagógicos das unidades escolares.
- Cobertura do pátio de entrada nas escolas EM Antônio José da Fonseca - Parque dos Estados - e EM Dinorah Ramos - Cidade Planejada II.
- Implantação de escola especial para atender aos deficientes visuais.
- Construção escolar no bairro Jardim São José.
- Construção escolar no Bairro do Taboão.
- Cobertura na frente da Escola Municipal Prof. Dr. Francisco Murilo Pinto, localizada no bairro Jardim Águas Claras.
- Criar pólos regionais que abranjam escolas circunvizinhas que atendam ao ensino fundamental e à educação infantil, eliminando assim as classes multisseriadas, levando em consideração as necessidades pedagógicas e assegurando uma melhor qualidade de ensino.
- Manutenção do transporte de alunos àqueles residentes em locais fora da área de abrangência da escola onde estão matriculados, preferencialmente em áreas rurais ou de difícil acesso, para garantir o ingresso ou permanência dos alunos nas escolas.
- Transporte oferecido através de linha regular de ônibus e veículos fretados, tipo perua, van e ônibus, com prioridade para o Bairro da Bocaina.
- Realização de convênio com o Governo do Estado para a viabilização de reforma e ampliação das escolas estaduais Profa. Mathilde Teixeira de Moraes e Dr. Sílvio de Carvalho Pinto Júnior, localizadas no bairro Parque dos Estados.

DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR

- Pagamento do pessoal e encargos.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Manutenção de merenda escolar com equipe própria ou através da terceirização, garantindo a qualidade da alimentação escolar para as crianças do município.
- Contratação de nutricionistas para as escolas municipais.

DIVISÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA

- Distribuição gratuita de material escolar.
- Distribuição gratuita de uniforme.
- Manutenção do transporte de alunos àqueles residentes em locais fora da área de abrangência da escola onde estão matriculados, preferencialmente em áreas rurais ou de difícil acesso, para garantir o ingresso ou permanência dos alunos nas escolas.
- Transporte oferecido através de linha regular de ônibus e veículos fretados, tipo perua, van e ônibus.

FUNDO MUNICIPAL DE ENSINO – FUNDEF

- Pagamento do pessoal e encargos.
- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Aquisição de material permanente.
- Construção de escolas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE CULTURA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Fomentar atividades culturais e a participação de artistas locais.
- Incentivar crianças e adolescentes para essas manifestações artísticas.
- Comemorar o mês da mulher promovendo *shows* e palestras sobre temas ligados à questão da mulher.
- Promover oficinas culturais gratuitas nos meses de férias escolares (janeiro e julho) nos bairros mais carentes da cidade.
- Propiciar a fruição das artes, incentivar artistas locais.

- Oferecer a essa parcela da população a oportunidade de promover e participar de eventos culturais em seus próprios bairros, com prioridade para o bairro Parque dos Estados.
- Ampliar as possibilidades de consultas.
- Preservação e divulgação da história regional.
- Firmar convênios que venham a implementar projetos culturais no município, mediante subvenções sociais.
- Viabilizar a reforma do Centro de Artesanato do Lago do Taboão.
- Viabilizar a construção de rampas de acesso e adaptação dos banheiros a portadores de necessidades especiais no Museu Municipal Oswaldo Russomano.
- Viabilizar a construção de centro de convenções.

DIVISÃO DE TURISMO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Prestar informações de caráter turístico, comercial e de utilidade pública.
- Confecção de folder, cadernos de turismo, cartilhas para divulgação da cidade em feiras, exposições, entre outros; implantação do selo de qualidade em atendimento ao turista - Programa Agente Cidadão.
- Proporcionar ao comércio melhora nas vendas.
- Criar mais atrativos para a visita dos turistas.
- Aprimorar os eventos de final de ano.
- Definir diretrizes de exploração.
- Proporcionar maior segurança.
- Desenvolver o turismo em todo o município, com aproveitamento do potencial da região norte da cidade, Serra da Bocaina, Leitesol, Represa, Usina Mãe dos Homens, Pedra Visual das Águas e Montanha do Guaripocaba.
- Realização de convênio com o Governo do Estado para concessão à Municipalidade bragantina da área conhecida como “prainha”, às margens da represa, cuja concessão de uso pertence à Sabesp, com a finalidade de o Município de Bragança Paulista empreender ações objetivando o desenvolvimento de um pólo turístico naquela localidade.
- Incentivar a criação de espaços adequados para realização de eventos e atividades.
- Resgate cultural, mediante realização de convênio com o Governo do Estado para a viabilização e a implantação do complexo turístico, envolvendo a restauração e a manutenção das locomotivas e estações de trem (Maria Fumaça), que marcaram época, objetivando o resgate histórico da Estrada de Ferro, e implantação da memória ferroviária.
- Preservação ambiental, cultural e turística.
- Regulamentação da atividade turística.
- Proporcionar emprego e renda.
- Promover em conjunto com as demais secretarias, no âmbito da competência específica, a realização de diversos eventos como: Carnaval, Feira Agropecuária e Festa do Peão, Festa da Língua, Feira das Nações, Natal da Luz, eventos cívicos e militares, de entidades de classe, de cunho religioso, gastronômico, entre outros.
- Criação de produtos turísticos e motivação da população local com cursos e palestras.
- Criação de produtos turísticos, atraindo investidores e turistas para o município.
- Incentivar a implantação do santuário a Santa Paulina, a criação de suvenires e a abertura do quarto e da Capela da Madre Paulina.

- Implantar *city-tour* para levar os turistas até os locais de visitação e atrativos turísticos.
- Implantação de pedalinhos nos Lagos do Taboão e Orfeu.
- Incentivar manifestações populares.
- Buscar parceria para viabilizar autorização de produção artesanal de lingüiça, pães e doces, como também a realização de promoções alimentares típicas.
- Realização de cursos para os servidores.
- Doação de terreno e construção de sede à Liga Independente das Escolas de Samba.
- Doação de terreno para construção de sedes: ao Grêmio Recreativo Escola de Samba Caprichosos Saada Nader Abi Chedid, ao Grêmio Recreativo Escola de Samba Gaviões de Ouro, ao Grêmio Recreativo Cultural Escola de Samba Unidos da Zona Norte e à Sociedade Cultural Fraternidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE DOENÇAS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Aumento da área de abrangência dos programas já existentes, bem como o desenvolvimento daqueles que se fizerem necessários, de acordo com as comunidades locais.
- Conhecer, detectar e/ou prevenir qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, visando recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle.
- Controle e/ou erradicação de agravos imunopreveníveis.
- Incremento das ações de vigilância epidemiológica, no sentido de melhoria dos indicadores da atenção básica e de vigilância em saúde.
- Construção de um centro de controle de zoonoses.
- Desenvolvimento de programações educativas, visando ao esclarecimento da população com relação aos conteúdos necessários para a prevenção e o controle de zoonoses e imunização de cães e gatos contra a raiva.
- Realização de convênio com o Governo do Estado para construção e instalação de um centro de zoonoses, como providência relativa à instituição de mecanismo capaz de controlar os riscos de transmissão de doenças.
- Alimentação dos sistemas de informação de estatísticas vitais para a finalidade de saúde pública.
- Realizar ações de controle e prevenção da tuberculose no município, através da implementação de atividades específicas, visando diminuir a transmissão do bacilo da tuberculose na população.
- Realizar ações de diagnóstico, controle, prevenção e tratamento da hanseníase na população e ações educativas, sinais vitais e sintomas, visando ao diagnóstico precoce.

- Manter e ampliar as ações existentes e realizar ações de controle das DST/AIDS/HIV.

DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-SANITÁRIA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções (PSF, Unidades Básicas e PACS).
- Proporcionar ao pessoal de saúde atualização e treinamento continuado, visando melhor atendimento à população.
- Reciclagem e criação de residência médica em PSF.
- Incremento das atividades médico-sanitárias para todas as ações de saúde do município.
- Suprir a rede municipal de saúde de medicamentos básicos propostos pelo SUS.
- Ampliar o atendimento à população, visando à melhoria da qualidade de vida através do incremento de programas que visem atingir cada vez mais os servidores das zonas urbana e rural.
- Ampliação da Unidade Básica de Saúde do Morro Grande do Divino, altura do Km 74 da Rodovia Padre Aldo Bolini.
- Implantação de Unidade Básica de Saúde no Centro Comunitário do Padre Aldo Bolini.
- Construir Unidade Básica de Saúde nos bairros Boa Vista dos Silva, Bom Retiro dos Bacci, Jardim Recreio, Vila Bianchi, Agudo dos Menin e Araras do Pereira.
- Construir Unidade Básica de Saúde em local que atenda aos moradores dos bairros Jardim Iguatemi, Cidade Jardim e Vale Encantado.
- Construir Unidade Básica de Saúde para atendimento dos bairros da região da Estiva do Agudo.
- Ampliar o prédio público onde funciona o Programa Saúde da Família no bairro Jardim da Fraternidade, bem como designação de mais equipes para o atendimento à população.
- Implantar Unidade Básica de Saúde juntamente com um centro comunitário na antiga escola Agroflora, localizada no Bairro Bocaina.
- Reformar e ampliar a Unidade Básica de Saúde do Bairro Morro Grande da Boa Vista.
- Construir Unidade Básica de Saúde no Bairro São Caetano.
- Implantação de centro médico para atendimento a crianças carentes.
- Construir Unidade Básica de Saúde no bairro Jardim São José.
- Construir Unidade Básica de Saúde no Bairro Guaripocaba dos Souza.
- Ampliação da sala de espera da Unidade Básica de Saúde do Bairro Araras dos Mori.
- Reforma no centro comunitário onde funciona o Programa Saúde da Família no Conjunto Habitacional Saada Nader Abi Chedid.
- Reformar e ampliar a Unidade Básica de Saúde Farmacêutico Oswaldo de Toledo Leme, localizada no Bairro Água Comprida.
- Construir Unidade Básica de Saúde e implantação do Programa Saúde da Família no Bairro Curitibaanos.
- Construir Unidade Básica de Saúde no bairro Vila Aparecida, na parte de baixo.
- Construir Unidades Básicas de Saúde nos bairros Agudo e Menin.
- Desenvolvimento de programas que incrementem ainda mais ações de saúde bucal para todas as faixas da população, bem como de algumas áreas especializadas.
- Implantação de centro odontológico para atendimento a crianças carentes.

- Concluir o Programa de Expansão e Consolidação da Saúde da Família, de acordo com as diretrizes emanadas pelo Ministério da Saúde e pelas necessidades locais.
- Transformação das Unidades Básicas de Saúde em Programa de Saúde da Família (PSF).
- Aumento da área de abrangência dos programas já existentes, bem como o desenvolvimento daqueles que se fizerem necessários, de acordo com as comunidades locais.

DIVISÃO DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE SERVIÇOS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Qualificar os profissionais tecnicamente na área de rede.

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Sanar ou minimizar problemas ambientais relacionados à organização ambiental, assentamentos humanos e saneamento ambiental (abastecimento de água, esgotamento sanitário e resíduos sólidos), a fim de não representarem risco à vida ou danos à saúde.
- Promoção da saúde, redução de riscos e danos relacionados à produção e comércio de alimentos e bebidas.
- Realizar inspeções sanitárias nos serviços de saúde e de interesse à saúde para prevenção de riscos e danos à saúde.
- Realizar as inspeções sanitárias e ampliação da fiscalização em estabelecimentos de produção e comercialização de produtos relacionados à saúde.

DEPARTAMENTO HOSPITALAR

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Construção predial, estruturação e implantação do Centro da Zona Norte de Especialidades Multidisciplinares, como um anexo do hospital.
- Realizar procedimentos de baixa complexidade em atendimentos que exijam ações imediatas e de observação, bem como intervenções específicas.

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO TÉCNICA HOSPITALAR

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E APOIO HOSPITALAR

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Reestruturar o sistema de transporte de pacientes bragantinos em âmbito municipal e fora do município, implantar e aprimorar sistemas de controles informatizados, normatizar práticas, otimizar pessoal e veículos.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

- Maior eficiência e eficácia do uso dos recursos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE OBRAS PÚBLICAS – DIOP

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Construção de galeria de águas pluviais em diversas ruas do município, com prioridade para os bairros Vila Bianchi e Vila Aparecida na parte alta.
- Melhoria do sistema de captação de águas pluviais nas ruas dos bairros Cidade Planejada I e Cidade Planejada II.
- Instalação de tubulação para escoamento de águas pluviais no trecho da Rodovia Padre Aldo Bolini entre a padaria e a Unidade Básica de Saúde Farmacêutico Osvaldo de Toledo Leme, no Bairro Água Comprida.
- Substituição da tubulação de águas pluviais por outra de maior diâmetro na Rua Expedicionário José Franco de Macedo, localizada no Bairro do Toró.
- Instalações de iluminação pública no Lago do Taboão e em diversas avenidas, ruas, praças e logradouro público do município, conforme se fizer necessário.
- Extensão de iluminação pública nos bairros Estiva do Agudo, entre a EM Estiva do Agudo até o campo de futebol Galo Branco, no Bairro do Agudo, em frente do Bar do João Luiz até a Estiva do Agudo, em frente da EM Estiva do Agudo e na Rua Lisário Eliseu de Oliveira até a Rodovia Bragança/Tuiuti.
- Implantação de iluminação pública na Rodovia Bragança/Tuiuti, entre o trevo de acesso até a Chácara Julieta Cristina e no loteamento Luzia Vicente.
- Instalação de iluminação pública na Variante João Hermenegildo de Oliveira, trecho entre o Bairro do Toró e o Bairro da Marina.

- Implantação de iluminação pública nos bairros Menin, trecho entre a escola municipal e a porteira da Fazenda dos Frias, Bocaina e todas as vielas localizadas no Jardim São Lourenço.
- Instalação de iluminação pública nas ruas desprovidas, no Bairro Santa Lúcia.
- Implantação de iluminação pública nas ruas Oito, localizada no loteamento residencial Green Park, Dr. Alypio Leme de Oliveira, localizada no bairro Cidade Planejada II, Um, localizada no Bairro Morro Grande da Boa Vista, nas ruas do loteamento Santa Júlia, localizado no Bairro Água Comprida, Rodovia Padre Aldo Bolini, no Bairro Araras dos Pereira, viela entre as ruas Santo Montagnana e Santa Cruz, Estrada Municipal Fernando Frias Fernandes, trecho entre a Igreja Congregação Cristã do Brasil e o Centro Espírita, Estrada Municipal Antônia de Souza Moreno (D. Nica), e Vila Souza, localizada no Bairro Curitibaanos.
- Instalação de iluminação pública na quadra de esportes do Núcleo Residencial Dona Henedina Rodrigues Cortez.
- Implantação de iluminação pública nas ruas Aristides Alves de Oliveira, localizada no Bairro Bom Retiro dos Mourão, Morumbi, Projetada II, localizada no Bairro Morro Grande da Boa Vista, Antônio Di Franco, localizada no bairro Vila Santa Cristina, na viela entre as ruas Expedicionário Décio Conceição dos Santos e Expedicionário João Duran Alonso, localizada no bairro Jardim Nova América, na estrada de acesso ao Condomínio Russolândia, localizada no Bairro Morro Grande, na Rua Um, localizada no Conjunto Habitacional Francisco Sabella, e no sistema de lazer Dr. Vicente Risi, localizado no Conjunto Habitacional Nova Cidade.
- Instalação de iluminação pública nas proximidades da quadra de bocha do Bairro do Agudo.
- Implantação de iluminação pública na Estrada Municipal Aurélio Frias Fernandes.
- Desassoreamento do Lago do Taboão, do Lago da Hípica e do Lago do São Miguel.
- Desapropriação de áreas para construção de rotatórias na Avenida dos Imigrantes no Bairro do Popó.
- Desapropriação de áreas para implantação de rotatórias na Avenida dos Imigrantes, cruzamento com a Rua Cel. Daniel Peluso, no Bairro do Matadouro.
- Desapropriação de áreas para implantação de rotatória na Praça Olegário Leme no centro.
- Outras desapropriações necessárias a projetos de obras públicas.
- Desapropriação de áreas para prolongamento da Rua Aquiles Bianchi com a Rua Daniel Peluso na Vila Bianchi.
- Desapropriação de áreas para construção de rotatória no cruzamento da Avenida dos Imigrantes com a Rua Aquiles Bianchi na Vila Bianchi.
- Revitalização e continuação da Avenida Virgílio de Carvalho Pinto na Cidade Planejada II.
- Revitalização da Avenida Nossa Senhora da Conceição na Cidade Planejada I.
- Abertura da Avenida Conrado Stefani, trecho: Rua Dr. Freitas até a Avenida Juscelino K. de Oliveira.
- Duplicação da Avenida Dom Bosco, acesso ao Jardim Iguatemi.
- Duplicação da Rua Rinzo Aoki, trecho da Alameda XV de Dezembro com a Avenida Humberto Alencar de Castelo Branco.
- Construção de canteiro central na Avenida Lindóia - trecho da Rua 21 de Abril na Vila Bianchi.
- Revitalização da Avenida Dr. Arnaldo dos Santos Cerdeira, localizada no bairro Cidade Planejada II.
- Revitalização da área verde localizada na Avenida dos Imigrantes, ao lado do Centro de Abastecimento, no bairro Jardim da Fraternidade.

- Construção de acostamento na Avenida Atílio Menin, localizada no bairro Jardim Águas Claras.
- Alargamento da curva no final da Rua Antônio Caldato, para melhor fluidez do trânsito.
- Revitalização do canteiro central da Avenida Santa Isabel.
- Reforma do prédio da Rodoviária antiga.
- Reforma do Mercado Municipal.
- Restauração do Teatro Carlos Gomes (Colégio).
- Reforma do antigo matadouro.
- Aquisição de computadores, *data-show*, estação total para as equipes de topografia e softwares técnicos específicos.
- Aquisição de cursos e treinamentos para capacitação da função.
- Abertura da rua na continuação da Avenida Europa até a Rua Tupy.
- Abertura e duplicação da Avenida Norte-Sul, trecho compreendido entre a Alameda XV de Dezembro e a Avenida Estevão Diamante, e Avenida Dr. José de Aguiar Leme.
- Abertura da Rua Vicente Garisto, com acesso para a Variante João Hermenegildo de Oliveira.
- Recapeamento asfáltico de diversas ruas da cidade, onde há a necessidade, com prioridade para as ruas dos bairros Cidade Planejada I, Cidade Planejada II, Vila Esperança, Jardim da Fraternidade e Jardim São Cristóvão, para as ruas do Bairro Jardim Paturi, para a Avenida Américo Fontana, na Vila Mildred, para as ruas São João Batista, Santa Cruz e São Francisco, para as ruas do bairro Vila Aparecida, para as ruas Felício Helito, Armando Barletta, São Cristóvão, Avenida Dr. José Adriano Marrey Júnior - trecho entre a Alameda XV de Dezembro e a Avenida Francisco Samuel Lucchesi, na Alameda XV de Dezembro, e para as ruas do bairro Jardim do Cedro, Jardim São Caetano e Santa Lúcia, Jardim Recreio e Vila Bianchi, para a confluência da Avenida Dom Bosco, Pedro Megale, e da Estrada Municipal Francisco Lopes Rojas, em frente do Supermercado Stéphãnie, localizado no bairro Jardim Iguatemi, e para a Alameda Noruega, localizada no bairro Jardim Europa, para as ruas Castro Alves e Cásper Líbero e para a Avenida Euzébio Savaio.
- Pavimentação asfáltica de 185 (cento e oitenta e cinco) ruas em diversos bairros da cidade, com prioridade para as ruas do Jardim Nova América II, no Bairro do Toró, para as ruas Projetada (entre a Rua João Franco e a Avenida Euzébio Savaio), Cyro Berlinck, Álvaro Contro, Antônio Pierotti, José Manoel Messias, Padre Lincoln Leme, Gilberto Venturini e Floriano Peixoto, para a travessa existente entre a Travessa Santo Montagnana e a Rua Santa Cruz, para a Rua Padre João Pastrana, para as ruas do Bairro São Caetano, para as ruas Virgílio Rubim de Toledo, Voluntário Antenor da Silva (abertura da rua), Alziro de Oliveira, trecho que liga a Caixa d'Água até o Hospital Municipal Bom Jesus, no Bairro Santa Lúcia, Vair Duarte (com abertura de viela ao lado do nº 435), para as ruas do loteamento Quintas de Bragança, para a Rua Célio Rocha, localizada no Bairro Cidade Planejada II, na pista ao lado da Avenida Herculano Augusto de Toledo, localizada no Núcleo Residencial Dona Henedina Rodrigues Cortez, para a viela entre as ruas Expedicionário Décio Conceição dos Santos e Expedicionário João Duran Alonso, localizada no bairro Jardim Nova América; a Avenida João Alberto Ahnert, localizada no bairro Jardim Águas Claras; a Avenida Nicola Sabella, localizada no bairro Jardim São Miguel, e para as ruas Califórnia, Ângelo Luiz Colli, Hollywood e da Glória.
- Término da pavimentação asfáltica das ruas Dr. Aypio Leme de Oliveira, localizada no bairro Cidade Planejada II, e João Garcia Pagan, localizada no bairro Vila Garcia.

- Viabilizar a inclusão no Programa de Manutenção de Vias Públicas - PMVP - da Estrada Mauro de Próspero.
- Construção e reforma de calçadas de concreto e de mosaico português em diversas ruas e avenidas.
- Construção de calçada (passeio) na Rua Armando Barletta, trecho entre os n°s 644 e 400.
- Construção de calçada (passeio) nas proximidades do n° 2000 da Avenida Estevão Diamant, localizada no Bairro da Penha.
- Construção de calçada (passeio) na Avenida Dom Bosco, localizada no bairro Jardim Iguatemi.
- Canalização do Ribeirão do Lavapés, trecho do Lago do Taboão até a desembocadura do Ribeirão do Califórnia.
- Canalização do Ribeirão do Lavapés, trecho da ponte da Rua Cel. Daniel Peluso até a torre da Rádio Cultura de Bragança Paulista no Bairro do Popó.
- Canalização do córrego que passa atrás da Rua Projetada Um, localizada no bairro Recanto Maranata.
- Construção de muro de arrimo na Avenida dos Imigrantes (Vila Malva) e Avenida Dom Bosco (Jardim Iguatemi).
- Construção de muro de arrimo no Ribeirão Lavapés, trecho da ponte da Rua Cel. Daniel Peluso até a torre da Rádio Cultura de Bragança Paulista no Bairro do Popó.
- Construção de muro de arrimo no Ribeirão do Lavapés, trecho do Bairro do Popó - trecho das casas.
- Abertura de viela entre a Rua Tereza Barbosa Fraulo com a Avenida Alziro de Oliveira, em frente da Escola Marisa Filomena Amaral no Bairro do Tanque do Moinho.
- Construção de rotatória no cruzamento da Rua Antônio Sabella com a Avenida dos Imigrantes no Jardim da Fraternidade.
- Construção de rotatória na Rua Rinzo Aoki - cruzamento com a Rua São Vicente de Paula e Humberto Alencar Castelo Branco no Bairro Tanque do Moinho.
- Implantação de infra-estrutura nos loteamentos Chácaras Julieta Cristina e Chácaras Luzia Vicente.
- Construção de velório municipal na zona norte.
- Duplicação da Variante João Hermenegildo de Oliveira, trecho entre o Bairro Tanque do Moinho e o Portal.
- Urbanização, mediante colocação de guias e cascalhamento da rua sem denominação, que faz divisa entre o Jardim Águas Claras e a "Granja Avisco".
- Rebaixamento de guia da viela entre as avenidas Antônio Pierotti e Saul Grabler, localizada no bairro Jardim Águas Claras.
- Alargamento da ponte em frente à entrada da Fazenda Alvorada, localizada no Bairro Curitibanos.
- Alargamento da ponte da Avenida dos Imigrantes, no Bairro do Popó.

DIVISÃO DE PROJETOS E POSTURAS – DIPP

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Executar a manutenção e reestruturação da malha viária urbana, priorizando as vias principais, as de fundo de vale e os anéis viários, com prioridade para os bairros da zona norte.
- Executar serviços de manutenção, conservação e reforma dos próprios municipais.
- Reforma do cruzeiro luminoso da Rua Jorge Abrão Judar, localizada no bairro Jardim América.
- Construção de passarelas de pedestres para a ligação do bairro Jardim da Fraternidade com o Parque dos estados, ligação da Vila Garcia com o bairro Jardim São Miguel e acesso ao Bairro Iguatemi.
- Construção de viaduto ligando o Jardim da Fraternidade ao Parque dos Estados.
- Construção de passarela de pedestres na Praça 9 de Julho, localizada no Bairro do Taboão.
- Implantação de novo acesso ao bairro Parque dos Estados, através de extensão da Avenida Deputado Virgílio de Carvalho Pinto até a Avenida Dr. Plínio Salgado.
- Viabilizar a execução das obras e serviços necessários à restauração e à manutenção do corredor turístico na Avenida Dr. Plínio Salgado, com a construção de portal, áreas de descanso, lazer e comércio, sanitários e instalação de câmeras de monitoramento.

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DA FROTA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Executar a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas do Município.

DIVISÃO DE ELETROELETRÔNICA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Executar a manutenção preventiva e corretiva nas torres de retransmissão de sinais.
- Executar a manutenção preventiva e corretiva nas redes elétricas dos próprios municipais.

- Troca gradual das lâmpadas de vapor de mercúrio por vapor de sódio, com maior luminosidade, com prioridade para o bairro Jardim da Fraternidade, para os bairros Santa Libânia, Vila Garcia e Parque Brasil, para as ruas Abdalla Mimesi, Teixeira, Alameda Polônia e na Praça Donato Corteze, localizada no bairro Jardim São José, nas ruas dos bairros Vila David e Vila Flora, na pista de cooper do Lago do Taboão, para a Avenida Dr. José de Aguiar Leme (Norte-Sul), para as ruas Expedicionário Demerval Oliveira Leme, localizada no bairro Jardim Nova América, e Lourenço Suppioni, localizada no bairro Recanto Alegre, para o loteamento Chácaras Fernão Dias, para a Praça de Esportes da Fraternidade, para o Conjunto Habitacional Saada Nader Abi Chedid e para a Rua Benedito Lourenço Bueno, localizada na Vila Bianchi, em parceria com a concessionária.
- Melhorias no sistema de iluminação pública nas ruas do condomínio Quintas de Bragança, nas imediações do Parque Luiz Gonzaga da Silva Leme (Jardim Público) e nas demais praças e bosques do município.

DIVISÃO DE ESTRADAS RURAIS E MUNICIPAIS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Executar a manutenção e conservação das estradas rurais e pontes, viabilizando o trânsito, garantindo o escoamento da produção rural, o transporte de alunos, o atendimento social e outras atividades necessárias à zona rural, inclusive com a pavimentação dos trechos mais críticos, com prioridade para os bairros da Serrinha e Morro Grande da Boa Vista, e para a estrada Bragança Paulista/Pedra Bela, compreendida entre o Bairro Menin e o município de Pedra Bela.
- Pavimentação asfáltica ou inclusão no PMVP das ruas do Pinheirinho no Bairro do Pinheirinho, na estrada de acesso ao Bairro Varginha, na estrada Dr. Renato Ferrara e na estrada de acesso ao Bairro dos Cardoso.
- Pavimentação asfáltica na estrada que liga o Bairro Bom Retiro dos Mourão até a Rodovia Fernão Dias, na estrada de acesso ao Bairro da Parada, na estrada Francisca de Assis Oliveira “Dona Chiquinha” no Bairro dos Menin, nas ruas do Bairro da Marina, estrada de acesso ao Bairro Guaripocaba da Estação.
- Pavimentação asfáltica ou inclusão no PMVP das estradas municipais Fernando Frias Fernandes e José Aparecido Cabral de Oliveira.
- Pavimentação asfáltica ou inclusão no PMVP da estrada que se inicia na Rodovia Padre Aldo Bolini, Km 54,5, e que dá acesso ao Condomínio Costa D’Ouro, Jaguari e Clube Náutico Russo.
- Inclusão no PMVP e infra-estrutura para as ruas do Loteamento Majoli, localizado no Bairro da Água Comprida.
- Inclusão no PMVP da Estrada Municipal Narciso Furtado de Almeida e da Estrada Ismael Leme Mourão.
- Inclusão no PMVP da Avenida Nossa Senhora da Penha, trecho próximo ao pesqueiro do Vinícius.
- Incluir no PMVP: Ruas 1, 2 e 3 da Vila Souza, localizada no Bairro Curitibanos; estrada de acesso ao Bairro Bocaina (BGP-356) e estradas municipais Afonso Ferreira Lopes, Crispim Marques da Veiga e André Sanches Cuenca.
- Inclusão no PMVP da Estrada Municipal Agostinho Salaroli Sobrinho.
- Pavimentação asfáltica ou inclusão no PMVP dos bairros Agudo, Guaripocaba dos Souza e Araras dos Pereira.

- Pavimentação asfáltica nas ruas do Bairro Bom Retiro.

DIVISÃO DE PARQUES E JARDINS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Executar a conservação de praças, parques, jardins e canteiros, com prioridade para os do bairro Vila Aparecida.
- Reforma da Praça Adílson Aparecido de Santana, localizada no bairro Cidade Planejada I.
- Construção de calçada entre a Praça Hafiz Abi Chedid e a Avenida dos Imigrantes.
- Plantio de grama e jardinagem no barranco existente entre a Avenida Humberto Castelo Branco e a Rua Diógenes Augusto Certain, próximo à rotatória do ponto final no Jardim Recreio.
- Instalação de bebedouros e sanitários públicos na Praça Jacinto Osório, localizada no Bairro do Matadouro.
- Reforma do parque infantil da área de lazer ao lado da Unidade Básica de Saúde Dra. Nilda da Silva Colli, localizada no bairro Padre Aldo Bolini, e do parque infantil ao lado da Escola Municipal Comendador Hafiz Abi Chedid.
- Revitalização (inclusive com replantio de mudas de árvores) da praça recém-inaugurada no bairro Jardim Primavera.
- Viabilização da construção de praça no terreno da Rua Eriberto Cursi, próximo da Escola Municipal Profª Maria Lossasso Sabella, localizada no bairro Cidade Planejada I.
- Implantação de novas praças em áreas verdes e sistemas de recreio reservados para esse fim, com prioridade para o Bairro Santa Libânia, para os bairros Vila Motta, Vila Bernadete, Vila David, na Rua Santa Cruz e Jardim Iguatemi, e para as áreas reservadas pelo loteador dos Altos de Bragança.
- Criação de atrativo ecológico.
- Revitalização da Praça dos Trabalhadores na Vila Bianchi.
- Revitalização da Praça São Sebastião.
- Revitalização do Ciles Antônio da Silva Totti no Bairro Água Comprida.
- Reforma e revitalização do Ciles Michel Barrese, localizado na Vila Municipal.
- Revitalização do Ciles no bairro Jardim Morumbi.
- Revitalização das praças Álvaro Sperendio e dos Maçons, localizadas no bairro Vila Aparecida.
- Revitalização da Praça das Pedras, localizada na Vila Garcia, e Narciso Pinheiro, localizada no Parque dos Estados, com fechamento em gradil ou alambrado.
- Revitalização do Ciles localizado na Vila Esperança.
- Revitalização das praças, a central do núcleo residencial Dona Henedina Rodrigues Cortez, e Virgílio Antônio Di Nizo, localizada no bairro Santa Luzia.
- Revitalização do Parque Dr. Luiz Gonzaga da Silva Leme (Jardim Público).
- Construir sanitário público na Praça da Bíblia no Bairro do Lavapés.
- Realização de convênio com o Governo do Estado para doação ao Município da área de terreno pertencente ao patrimônio estadual onde se encontra instalado o Parque Zootécnico Dr. Fernando Costa (Posto de Monta), localizado na Alameda XV de Dezembro s/nº, para o fim de estabelecer uma parceria com a Fundação Municipal de Ensino Superior de Bragança Paulista (FESB) e em conjunto implementarem ações visando à instituição de um grande parque de lazer à

população, independentemente das tradicionais festas e eventos agropecuários que ocorrem todos os anos.

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Fiscalizar e controlar o serviço de transporte coletivo concedido, dando continuidade à integração eletrônica no sistema de transporte coletivo, novas linhas, novos abrigos e novos terminais para usuários de ônibus, de modo a atender à demanda.
- Construir sanitários públicos, especialmente junto aos pontos de ônibus de maior demanda, com prioridade para o ponto de ônibus localizado na Praça Nove de Julho.
- Construção de um terminal urbano de ônibus no bairro Parque dos Estados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E SEGURANÇA

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Proporcionar convênio e parcerias com a Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Científica, Corpo de Bombeiros, Tiro-de-Guerra, Poder Judiciário, Ministério Público, Juizado de Menores e Polícia Federal.
- Realização de convênio com o Governo do Estado para reforma e ampliação do Instituto de Criminalística, com objetivo de aprimorar sua estrutura física, com aquisição dos equipamentos necessários para melhor atender à população local.
- Visando à segurança do escoamento do trânsito municipal e conforto para o munícipe, proporcionar trabalhos de integração dos órgãos públicos e autoridades competentes pela segurança do trânsito no município, bem como de associações e entidades.
- Revitalizar e construir novas dependências no prédio para a instalação da Secretaria, visando melhor estrutura para treinamento e integração dos órgãos públicos responsáveis pela segurança e atendimentos de emergências em benefício da população bragantina.
- Aquisição de materiais e adequação da estrutura para a implantação da Secretaria e do CISE.
- Proporcionar a integração dos órgãos de segurança e trânsito federal, estaduais e municipais, proporcionando estrutura para trabalho e qualificação.
- Criar uma central de telefonia especializada para receber chamados de emergência e automaticamente delegar às autoridades competentes as devidas responsabilidades, proporcionando maior eficácia e agilidade nas ocorrências.
- Instalar alarmes em todos os prédios e instalações públicas, sendo interligadas à Guarda Municipal e à Central Única de Emergência.
- Estruturar conforme solicitações do Governo Federal para a capacitação dos profissionais de segurança do município e da região, proporcionando assim melhores condições de trabalho.
- Promover cursos e instruções permanentes, visando à melhoria da prestação de serviços ao patrimônio público e à população.
- Proporcionar ao efetivo da GM assessoria psicológica e jurídica, devido aos incidentes e riscos do dia-a-dia.
- Treinar a GM e habilitar, sendo necessária a reciclagem e abordagem de novas técnicas.

- Melhoria do Posto Avançado da Guarda Municipal no Bairro Parque dos Estados, mediante a ampliação do prédio, colocação de mais viaturas, ampliação do número de guardas municipais e com funcionamento 24 horas.

DIVISÃO TÉCNICA E EDUCACIONAL DE TRÂNSITO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Implantar a equipe de operação de tráfego composta de veículos operacionais de tráfego, guinchos e motocicletas.
- Viabilizar estruturas para realizar levantamentos, monitoramento e a situação das ações desenvolvidas.
- Realizar o mapeamento da situação atual, bem como: mãos de direção, semáforos (tipos e tempos), sinalização vertical, sinalização horizontal e sinalização de orientação.
- Realizar o mapeamento dos acidentes: pontos negros, detecção e arquivo de acidentes com vítimas fatais, detecção e arquivo de acidentes com vítimas, detecção e arquivo de acidentes sem vítimas e atropelamentos.
- Criar espaço vivencial de trânsito visando educar crianças para o trânsito na cidade e realização de cursos para os motoristas, em especial taxistas, moto-táxi, etc.
- Implantação de parquímetros (zona azul eletrônica) e sua infra-estrutura para atendimento do estacionamento rotativo: “zona azul”.
- Proporcionar a contagem dos movimentos de cruzamentos ou corredores com lentidão ou congestionamento, visando à implantação ou correção semafórica e implantação de semáforos interligados, monitorados em central ou mesmo atuados.
- Instalação de semáforo no cruzamento da Rua Cel. Daniel Peluso com a Avenida Juscelino Kubistchek de Oliveira.
- Instalação de semáforo no cruzamento da Travessa São Luiz com a Rua Cel. Leme, Centro.
- Implantação e manutenção de portais nas entradas e saídas do município.
- Implantação do Sistema de Monitoramento Eletrônico de Segurança, através de câmeras nos portais, nas entradas e saídas da cidade, viabilizando a instalação do leitor de placa com gravação de todas as placas de veículos, como prevenção de possíveis atividades criminosas.
- Dar continuidade na implantação de projetos de sinalização vertical, horizontal, semafórica e de orientação, em todo o município, inclusive com as indicações turísticas.
- Viabilizar a implantação e melhoria da sinalização de trânsito nos bairros Jardim do Cedro, Jardim São Caetano e Santa Lúcia, Jardim Recreio e Vila Bianchi.
- Implantação de sinalização de trânsito adequada aos portadores de necessidades especiais nos principais cruzamentos da cidade.
- Instalação de semáforos nos cruzamentos da Avenida Deputado Virgílio de Carvalho Pinto com as ruas Amazonas e Goiás, localizadas no Bairro Parque dos Estados.
- Viabilizar a melhoria da sinalização de trânsito vertical e horizontal dos cruzamentos da Avenida Antônio Pires Pimentel com a Rua da Liberdade, Travessa São Luiz com a Rua Cel. Leme, Alameda Marajó, Avenida Euzébio Savaio, próximo ao nº 187, e na Praça 9 de Julho.
- Implantação de telefone gratuito para o munícipe, tipo 0800, e operadores para o mesmo, centralizando sugestões, reclamações e informações relativas ao trânsito e transportes e segurança.

- Levantamento das informações desejadas, contagem de veículos, levantamento de tempos semaforicos entre outros trabalhos e monitoramentos realizados pela Secretaria.
- Proporcionar a contratação de estagiários para a viabilização do trabalho.

DIVISÃO DE TRANSPORTES E CARGAS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

DIVISÃO DE SEGURANÇA MUNICIPAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Cursos de aperfeiçoamento e atualizações permanentes visando à qualificação e apoio da GM à população.
- Aquisição de novos equipamentos de trabalho (viaturas, motos, coletes de proteção individual, algemas, tonfas, rádios móveis e portáteis e uniformes).
- Readequar a atuação da GM na área de segurança e defesa civil.
- Aumentar o efetivo dos vigilantes escolares, como forma de atender a todas as escolas municipais.
- Instituir o Estatuto da Guarda Municipal e Plano de Carreira
- Criação da Corregedoria, visando à apuração dos fatos e atividades da Guarda.
- Criação de Ouvidoria, para efeito de ampliação da participação da cidadania no controle dos serviços municipais.
- Aquisição de novos materiais e aperfeiçoamento do trabalho.
- Viabilizar a implantação de posto da Guarda Municipal no Bairro do Cruzeiro e no Conjunto Habitacional Saada Nader Abi Chedid.

FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

- Utilização do Fundo Municipal de Trânsito para custear todas as atividades da DTET que envolvam a sinalização e operação de tráfego.

CONTROLE DE ENCARGOS GERAIS

- Contratação de serviços de terceiros.
- Despesa de exercícios anteriores.
- Reserva de contingência.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Viabilizar a implantação da Divisão de Portadores de Deficiência Física.

DIVISÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Permitir que os universitários acessem aos cursos superiores inexistentes no município, através de auxílio-transporte de ida e volta.
- Implantar estímulos para a gestão do lixo reciclável, através da organização de grupos de catadores autônomos.

DIVISÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Conscientizar a população e combater focos, através da integração em processos educacionais e através de integração familiar.
- Continuar a campanha de erradicação do trabalho infantil, proporcionando assistência e acompanhamento às crianças.
- Incremento de estágio.
- Apoio ao adolescente em recuperação de dependência química, através de parcerias com as entidades especializadas do município.

DIVISÃO DA MELHOR IDADE

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Programas sociais, subvenções, parceria com entidades de assistência de internação de idosos.
- Construção de centro de referência para o idoso, em local de fácil acesso para aproveitamento das linhas de ônibus, com sala de recreação, esporte, atendimento médico e piscina de hidroginástica.
- Viabilizar a implantação de Secretaria da Terceira Idade.

DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Continuar a campanha apoiada pelo Governo Federal.
- Continuar com a assistência de enxovais e alimentação às gestantes inscritas no programa.
- Auxiliar as famílias em situação de pobreza e pobreza extrema, dando condições de realizarem atividades que possam gerar renda e ações socioeducativas.
- Viabilizar a criação do Centro de Apoio e Amparo ao Deficiente Físico.

- Celebração de convênio com o Ministério da Saúde para implantação no Município do Programa Farmácia Popular do Brasil.

DIVISÃO DE AÇÃO EMERGENCIAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Proporcionar à população-alvo assistência que favoreça a reintegração social, estímulo para o exercício da cidadania e atendimento aos seus direitos constitucionais básicos.
- Pequenas reformas, pequenas construções e fornecimento de demais itens de assistência emergencial em socorro A vítimas de intempéries, acidentes e demais casos emergenciais.

FUNDO DE SOLIDARIEDADE

- Aquisição de material de consumo.
- Contratação de serviços de terceiros.
- Maior suporte social.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Aquisição de materiais de consumo, serviços de terceiros, pessoas física e jurídica, para o provimento das ações de assistência social.
- Apoio a entidades filantrópicas.
- Atender às pessoas carentes em suas necessidades primárias que não podem ser satisfeitas sem o auxílio do Poder Público.
- Atender às pessoas carentes em suas necessidades primárias que não podem ser satisfeitas sem o auxílio do Poder Público.
- Descentralização dos serviços de atenção às necessidades prioritárias da comunidade, iniciando a implantação gradativa da Política Nacional da Assistência Social. (Suas, Cras e Paif).

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- Programas de atendimento à criança e adolescente em situação de risco, devidamente aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIOS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Promover a capacitação profissional de pessoas ligadas à cadeia dos agronegócios, inclusive feirantes, por meio de ações de formação profissional como: cursos (teoria e prática), palestras, dias de campo, visitas e encontros técnicos desenvolvidos pela Secretaria, ou em parceria com outras instituições. As referidas ações serão executadas tanto nesta Secretaria como nos bairros rurais, utilizando como base as

escolas rurais, os centros comunitários, os salões paroquiais, as propriedades ou outros espaços disponíveis.

- Integração entre esta Secretaria e as entidades governamentais e não-governamentais, empresas privadas e entidades ligadas aos agronegócios, como: a Cati - Regional de Bragança Paulista, o EDA, a Casa da Agricultura, o Sindicato Rural (Senar-SP), o Sindicato dos Trabalhadores Rurais, o Ciesp, o Sincobrag, a Associação Comercial, o CDL, o Senai e o CMDR, visando levar conhecimento, informação e assistência agrônômica, sanitária, veterinária, gerencial e comercial aos empresários que necessitarem.
- Estimular o Programa de Fomento Florestal, através da reativação do Viveiro-Escola.
- Estimular o plantio de hortaliças e flores, reativando o cinturão verde.
- Criação de um meio de informação de clima, cotações, notícias de eventos, atualidades técnicas e bolsa de empregos, serviços maquinas e equipamentos entre outros.
- Reduzir os custos da suinocultura aumentando a sua competitividade, com a viabilização de instalação de biodigestores individuais e coletivos.
- Estimular a agroindústria para processamento de derivados de leite, suínos, aves e outros.
- Apoiar e orientar o morador e produtor da zona rural, para projetos de qualquer espécie, que possa propiciar melhor qualidade de vida, minimizando o êxodo rural.
- Proceder à orientação técnica para instalações agropecuárias e agroindustriais, tais como pocilgas, biodigestores, miniusinas de leite, agroindústrias de processamento, entre outras.
- Ministrando cursos em parceria com órgãos governamentais e não-governamentais e empresas públicas e privadas, relativo à higiene, manutenção de criatórios, pocilgas, mananciais, água de poço, animais de estimação, entre outros.
- Fomentar o replantio de Florestas Nativas e Matas Ciliares, por meio dos projetos de microbacias hidrográficas. - Priorizar outras microbacias hidrográficas do município.
- Mapeamento das estradas rurais e mapeamento das áreas de expansão urbana. Integração de informações.
- Buscar uma melhor utilização para o Parque de Exposições Dr. Fernando Costa, com eventos diversos em parceria com as demais secretarias, com ampliação de instalações.
- Realizar Feira de Agronegócios em parceria com outras secretarias.

DIVISÃO DE AGRONEGÓCIOS

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Manter equipe de médico veterinário, engenheiro agrônomo e técnicos, a fim de cumprir o regulamento do convênio com a SAA-SEIAA, para prestarem serviços junto à Casa da Agricultura e ao EDA de Bragança Paulista.
- Implementar parcerias com agentes financeiros públicos e privados, com o objetivo de oferecer crédito rural de custeio e investimento a pequenos e médios produtores, viabilizando esse atendimento na própria Secretaria, mantendo funcionários capacitados para confecção de cadastro e propostas de financiamento.
- Incrementar o Programa de Patrulha Agrícola Mecanizada, no atendimento prioritário aos micro e pequenos produtores rurais.
- Aquisição de novos implementos e treinamento dos nossos operadores, visando um atendimento mais amplo aos produtores que buscam esse apoio.

- Elaboração de programas de conservação do solo, visando menor degradação do mesmo e aumento da produtividade agrícola.
- Incentivo e apoio à implantação de hortas comunitárias.
- Instituir o Programa Viveiro-Escola em parceria com as demais entidades do setor, viabilizando a produção e a distribuição de mudas para pessoas interessadas em reflorestamento.
- Estimular e orientar a implantação de agroindústrias de processamentos de derivados de leite, suínos, aves, entre outros.
- Em parceria com a Cati, promover o mapeamento de todas as propriedades do município, utilizando técnicas de georreferenciamento (GPS), identificando tipos de criações, culturas, nível de mecanização, condições sanitárias das criações, utilização de irrigação, práticas conservacionistas (solo e cursos d'água), carvoarias, olarias, plasticultura, entre outros
- Cursos de capacitação profissional para produtores.
- Implantação de escola técnica agrícola, nos moldes das que existem nos municípios de Jacaré e Espírito Santo do Pinhal.

DIVISÃO DE ABASTECIMENTO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros e equipamentos compatíveis com suas necessidades, e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Fomentar a implantação de feiras livres descentralizadas, minimizando a concorrência pela feira livre do Lavapés. - Fomentar a implantação de feiras livres noturnas e nos bairros populosos do município.
- Manter atualizados os dados cadastrais de todos os permissionários das feiras livres.
- Manter atualizados os dados cadastrais de todos os permissionários do Mercado Municipal e do Centro de Abastecimento.
- Reestruturação, modernização, renovação e padronização das bancas do Mercado Municipal, Centro de Abastecimento e feiras livres.
- Fomentar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo, um centro comunitário de atendimento ao turista que circula todos os fins de semana pelo corredor turístico do circuito das águas, promovendo a integração de artesãos, fabricantes de produtos alimentícios artesanais, fabricantes de produtos originários da agroindústria de processamento de derivados de leite, carnes de origem suína, bovina e aves.
- Estimular as indústrias de processamento, em especial embutidos, para o cadastramento e regularização de suas atividades no SIM.
- Em parceria com a Visa, proceder à fiscalização preventiva e punitiva junto aos criadores/fabricantes e comerciantes do município, no tocante à sanidade animal, instalações, higiene e às devidas licenças.
- Em parceria com Escritório de Defesa Agropecuária (EDA), programar as campanhas federais e estaduais de combate à febre aftosa e raiva dos herbívoros e controle do morcego hematófago, entre outras, de acordo com o Plano Plurianual de Desenvolvimento Rural de Bragança Paulista. Vigência 2005/2008

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

- Poder transportar competidores, com veículo próprio da Secretaria, visando à qualidade de atendimento ao município, a representabilidade do município em competições e a estrutura básica para transporte de materiais e equipamentos.
- Atender às necessidades de edificação e melhoria das quadras poliesportivas, dos campos de futebol, ginásios e CILES, inclusive com desapropriação de áreas para esses fins.
- Construção de campo de futebol nos bairros Jardim Águas Claras e Dona Henedina Rodrigues Cortez, e término das obras do campo de futebol no Bairro do Atibaianos.
- Construção de pista de *skate* no município.
- Construção de pista de *bicicross* no município.
- Revitalização e construção de pista de *cooper* no Lago do Baratella no Jardim São Miguel e no Lago da Hípica Jaguari.
- Construção de ginásio de esportes nos Bairros Biriçá do Campinho e região, Agudo dos Menin e região, Água Comprida e região, Campo Novo e região, Mãe dos Homens e região, Henedina Cortez e Jardim Águas Claras.
- Construção de quadra poliesportiva nos bairros Jardim da Fraternidade, Guaripocaba da Estação e Bocaina.
- Construção de Ciles com quadra poliesportiva nos bairros Curitibaanos, Torozinho, Araras dos Pereira, Morro Grande da Boa Vista e Bom Retiro dos Bacci.
- Construção de Ciles e fechamento da Praça Luiz Seballo Guerreiro no Bairro Jardim Recreio.
- Término das obras do Estádio Municipal do Bairro do Toró.
- Construção de campo de futebol para o Parque Unidos e para o São Bento.
- Construção de ginásio de esportes para o Ferroviário Atlético Clube.
- Doação de área e construção de campo de futebol para o São José Futebol Clube.
- Doação de área e construção de sede para a Liga Bragantina de Futebol.
- Reforma do campo de futebol do Galo Branco, localizado no Bairro Estiva do Agudo.
- Construção de campo de futebol no bairro Cidade Planejada I.
- Cobertura da quadra poliesportiva do Ciles no Bairro do Toró.
- Cobertura da quadra poliesportiva do Ciles localizado no Bairro Jardim São Lourenço.
- Reforma e construção de vestiários no Ginásio Municipal de Esportes Rubens Battazza, localizado no bairro Cidade Planejada II.
- Construção de Ciles com quadra de areia no bairro Recanto Maranhata.
- Construção de Ciles no Conjunto Habitacional Mauro Del Roio, no Conjunto Habitacional Berbari II, e na Vila Batista.
- Construção de Ciles para os bairros Jardim Cedro e São Caetano.
- Construção de campo de futebol no bairro Jardim Santa Lúcia.
- Construção de campo de futebol no bairro Jardim São José.
- Doação de área e construção de campo de futebol para o Esporte Clube União do Parque.
- Cobertura de quadra existente na Praça Narciso Pinheiro e reforma do piso com construção de arquibancadas.
- Conserto de alambrado e término da calçada do Ginásio Municipal de Esportes Francisco Vergili, no trecho da Rua José Pupo de Souza, Vila Garcia.
- Construção de ginásio de esportes na Praça da Fraternidade.
- Viabilizar o término das obras na quadra de esportes e implantação de miniciles entre a Avenida Euzébio Savaio e a Rua das Hortências.
- Construção de campo de futebol no Bairro Água Comprida.
- Viabilizar a implantação de ciclovia na Avenida dos Imigrantes.
- Construção de centro comunitário e de área de lazer no Bairro dos Bacci.

- Construção de área de lazer ao lado do Condomínio Colibris, localizado no Bairro do Toró.
- Revitalização do Miniciles Padre Amauri Francisco Moro, localizado no bairro Jardim Águas Claras.
- Revitalização do sistema de lazer Dr. Vicente Risi, localizado no Conjunto Habitacional Nova Cidade.
- Término do serviço de colocação de alambrado do Miniciles São José, localizado no bairro Jardim São José.
- Construção de calçada na praça de esportes da Fraternidade.
- Viabilizar a implantação de área de lazer na região do Bairro Agudo dos Frias.
- Construção de campo de futebol no Bairro Curitibaanos.
- Construção de quadra poliesportiva e uma quadra de malha e de bocha (ao lado do campo de futebol) no Bairro Biriçá do Campinho.
- Viabilizar a reforma do vestiário do campo de futebol São José, localizado no Bairro Araras dos Pereira.
- Viabilizar a implantação de área de lazer para jovens e adultos ao lado da Escola Municipal do Bairro Bom Retiro.
- Construção de piscina ao lado do Ginásio Municipal de Esportes Rubens Batazza, localizado no bairro Cidade Planejada II.
- Doação de área e construção de campo de futebol para o Esporte Clube Maranata, Bragança Futebol Clube e Sociedade Esportiva Colina da Mantiqueira.
- Viabilizar a implantação de área de lazer para o Bairro Paturi.
- Reforma do campo de futebol do Esporte Clube Vila Aparecida.
- Construção de centro comunitário para os bairros Toró e Cidade Planejada II.
- Ampliar o atendimento das escolinhas esportivas e a integração de atividades de outras secretarias.

DIVISÃO DA JUVENTUDE

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Que os próprios adolescentes alertem sobre problemas da sociedade, como DST, drogas e noção de cidadania, através de campanhas de conscientização e prevenção, semana de debates, palestras, entre outros.
- Oferecer oportunidades de estágio ao jovem, proporcionar cursos de profissionalização, oficinas que visem à geração de renda e à realização de parcerias.
- Amparar as entidades esportivas regularmente constituídas com ações e projetos específicos, beneficiadas em legislação específica.
- Destinação de verba de subvenções para custeio de arbitragem da Liga Bragantina de Futebol.

DIVISÃO DE ESPORTES

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Auxílio alimentação às escolinhas de esportes do município.
- Sedar competições e Incentivar campeonatos, torneios e atividades físicas, inclusive aos portadores de deficiência físicas e grupos de terceira idade com aquisições de materiais esportivos para entendimentos das entidades regularmente constituídas.

- Fornecimento de transporte gratuito aos alunos das escolinhas de futebol do Município.
- Aquisição de veículos para transporte dos esportistas do Município.
- Viabilizar a criação de centro esportivo ao deficiente físico e visual.

DIVISÃO DE LAZER

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Secretaria, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Participação de ações regionais no processo de integrar o município no Plano de Comitês das Bacias Hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiáí.
- Incentivar e conscientizar a população e visitantes da necessidade de preservar áreas de interesse ecológico da cidade, além de manter atividades de preservação.
- Viabilizar a prática de turismo de aventura e esportes radicais.
- Delimitação de unidades de expressão significativa do patrimônio natural.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Implantação das ações relativas ao pleno funcionamento do plano “Entre Serras e Águas”, e programas “De Olho nos Rios” e “Viveiro-Escola”.
- Promover a conscientização sobre a importância na preservação dos recursos naturais, utilizando os meios de comunicação disponíveis no município.
- Integrar a iniciativa privada, no contexto da elaboração de programas educacionais, com a participação de ONGs, entidades afins e membros da comunidade.
- Formação de consciência preservacionista ao aluno da rede escolar, associada à produção e plantio de mudas de árvores.
- Inibir crimes ambientais e garantir a manutenção dos ecossistemas.
- Promover o adequado uso e a preservação dos recursos naturais, em termos de quantidade e qualidade.
- Iniciar gestões para implantação de Estação de Tratamento de Esgoto – ETE.
- Aumentar os espaços livres e estimular a criação e a ampliação das áreas verdes nas construções residenciais.
- Redução do IPTU para quem mantiver área livre e verde de, pelo menos, 70% da área da unidade residencial.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.

- Estimular e amparar as iniciativas públicas e/ou privadas, na aplicação da gestão de resíduos.
- Prevenir, em conjunto com a Secretaria de Obras, as enchentes na bacia do Ribeirão do Lavapés ou, pelo menos, minimizá-las.
- Atender à Resolução CONAMA nº 307.
- Coleta seletiva, reciclagem e organização de agentes catadores, selecionadores e recicladores.
- Visa revitalizar as áreas verdes e sistema de lazer em desuso, com o plantio de espécies arbóreas nativas e exóticas.
- Regulamentação do Parque Municipal do Caeté.
- Implantação do Parque Ecológico do Jardim São Miguel.
- Criação do Horto Florestal Municipal.
- Criação e implantação de Unidade de Conservação no Lago da Hípica.
- Criação e implantação de Unidade de Conservação no Bosque Pinheiral da Santa Helena.
- Criação e implantação de Unidade de Conservação do Jardim Maria Augusta.
- Implantação do Parque Municipal natural.
- Implantar sistema de controle da coleta e do depósito do lixo hospitalar.

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

- Dar apoio administrativo ao desenvolvimento das atividades típicas da Divisão, provendo-a de pessoal, materiais, serviços e equipamentos compatíveis com suas necessidades e com qualidade suficiente para o desempenho de suas funções.
- Treinamentos específicos para fiscais, agentes, guardas e voluntários, nos assuntos correlatos à área ambiental.

CONCLUSÃO

Orçamento é uma das maiores conquistas e avanços da democracia. Com o seu advento e com o amadurecimento do regime democrático, temos a possibilidade cada vez maior de controlar, fiscalizar e até decidir o destino do dinheiro público. É um instrumento de execução de plano de governo, uma baliza para a atuação governamental em um determinado período de tempo. Através dele o governante planeja e administra suas ações e seus planos previstos.

Praticamente todos os serviços ditos de interesse local, como coleta de lixo, pavimentação, iluminação pública, obras de saneamento, entre outros, além daqueles financiados pela União ou pelo Estado, estão inscritos no orçamento municipal; daí a importância de acompanharmos a elaboração do Sistema Orçamentário municipal em todos os seus passos.

GISLENE CRISTIANE BUENO (GI)

BIBLIOGRAFIA

BRASIL. Constituição 1988.

Constituição: 1988: Texto Constitucional de 5 de outubro de 1988 com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais e pelas Emendas Constitucionais de Revisão. Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas.

BRASIL. Legislação.

Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 – Estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

BRASIL. Legislação.

Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

BRAGANÇA PAULISTA. Legislação.

Lei nº 3.734, de 05 de julho de 2005 - Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Bragança Paulista para o período de 2006-2009 e dá outras providências.

Lei nº 3.867, de 21 de dezembro de 2006 – Dispõe sobre a revisão do Plano Plurianual do Município de Bragança Paulista para o quadriênio 2006 a 2009.

Lei nº 3.835, de 21 de julho de 2006 – Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária do exercício de 2007 e dá outras providências.

Lei nº 3.862, de 04 de dezembro de 2006 – Estima a receita e fixa a despesa do Município de Bragança Paulista para o exercício de 2007, no valor de R\$ 158.904.871,00 (cento e cinquenta e oito milhões, novecentos e quatro mil, oitocentos e setenta e um reais).